ПРОЕКТ

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 статьи 139](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1393) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74397921/0) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п" (далее - постановление Правительства области от 17.07.2020 N 605-п) и устанавливает порядок определения объемов субсидии на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидия), условия предоставления субсидии и принципы ее распределения между муниципальными образованиями области.

2. Цель предоставления субсидии - финансирование дополнительных расходов, связанных с повышением оплаты труда:

- педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта;

- врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

3. Субсидия выделяется в рамках Государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области" муниципальным образованиям области, органы местного самоуправления которых являются учредителями муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

Расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия, - обеспечение выплаты заработной платы педагогических работников, врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между министерством спорта и молодежной политики Ярославской области и органом местного самоуправления муниципального образования, заключаемым по форме, утвержденной приказом департамента финансов от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

5. Условия предоставления и расходования субсидии:

5.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей ведомственной целевой программы министерства спорта и молодежной политики Ярославской области «Физическая культура и спорт в Ярославской области», а также соответствие объема финансирования мероприятий муниципальной программы бюджетным ассигнованиям на исполнение расходного обязательства муниципального образования области в соответствии с пунктом 3 Порядка, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.2. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения расходного обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.3. Наличие заключенного соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

5.4. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком.

5.5. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

5.6. Возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства из местного бюджета.

6. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

Копия утвержденной муниципальной программы должна быть сброшюрована, листы пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования.

7. Результатами использования субсидии являются:

- повышение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до уровня, установленного соглашением для каждого муниципального образования;

- повышение среднемесячной заработной платы врачей муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования, до уровня, установленного соглашением для каждого муниципального образования;

- повышение среднемесячной заработной платы среднего медицинского персонала муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которого обеспечивается из средств бюджета муниципального образования, до уровня, установленного соглашением для каждого муниципального образования.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета должен составлять не менее 2 процентов, но не более предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством области.

Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета определяется исходя из доли субсидии по муниципальным образованиям, определяемой в соответствии с пунктом 9 Порядка, в общем фонде оплаты труда педагогических работников, врачей и среднего медицинского персонала муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования.

9. Размер субсидии, выделяемой муниципальному образованию (Сi), определяется в соответствии с Порядком и рассчитывается по формуле:

Сi = Фpi x Cп / + х Св / + х См/ ,где

Cп – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;

Св – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на повышение оплаты труда врачей муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;

См – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на повышение оплаты труда среднего медицинского персонала муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;

Фpi - годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования ;

Фvi - годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) врачей муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которых обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

Фmi - годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) среднего медицинского персонала муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, оплата труда которого обеспечивается из средств бюджета муниципального образования;

10. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

11. Оценка результативности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется министерством спорта и молодежной политики Ярославской области по итогам года на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Расчет результативности использования субсидии муниципальным образованием (P) производится по формуле:

Р = ) / n

где:

Пkфакт - фактическое значение k-го результата использования субсидии;

Пkплан - плановое значение k-го результата использования субсидии;

n - количество результатов, установленных соглашением.

При значении показателя Р ниже 1 результативность использования субсидии признается низкой. Если показатель Р равен 1 или более 1, результативность использования субсидии признается высокой.

12. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется министерством спорта и молодежной политики Ярославской области по итогам года на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Эффективность использования субсидии муниципальным образованием (Э) рассчитывается по формуле:

Э = ,

где:

*S*план - размер средств областного бюджета, предусмотренный соглашением;

Sфакт - фактический расход средств областного бюджета.

При значении показателя Э менее 1 эффективность использования субсидии признается низкой. При значении показателя Э равном1 или более 1 эффективность использования субсидии признается высокой.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в министерство спорта и молодежной политики Ярославской области:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области";

- не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

Министерство спорта и молодежной политики Ярославской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления органами местного самоуправления муниципального образования дополнительной отчетности.

14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

15. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования из местного бюджета по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

16. Перечисление субсидии муниципальным образованиям области осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, с учетом заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению к Порядку, которую орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство спорта и молодежной политики Ярославской области в течение 3 рабочих дней с момента заключения соглашения. В течение года орган местного самоуправления муниципального образования вправе направить уточненную заявку на перечисление субсидии.

17. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием в доход областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

18. Ответственность за недостоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за нецелевое использование субсидии возлагается на финансовые органы муниципальных образований и уполномоченные органы муниципальных образований.

19. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20030) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области и органами, осуществляющими внутренний государственный финансовый контроль.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1120)

Форма

# Заявка на перечисление субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта

# на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребность в субсидии, руб. | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.