

Положение о Собрании молодых законодателей Ярославской области

ГЛАВА 1. Общие положения

1. Собрание молодых законодателей Ярославской области (далее – Собрание) является постоянно действующим совещательным и координационным органом при Ярославской областной Думе, представляющим собой объединение депутатов Ярославской областной Думы и депутатов представительных органов муниципальных образований Ярославской области (далее – представительный орган муниципального образования) на основе общности их профессиональных и гражданских интересов.

2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ярославской области, другими законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением о Собрании молодых законодателей Ярославской области (далее – Положение) и Регламентом Собрания (далее – Регламент).

3. Деятельность Собрания осуществляется на общественных началах, принципах равноправия и добровольности участия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

ГЛАВА 2. Основные цели и задачи деятельности Собрания молодых законодателей Ярославской области

4. Основными целями деятельности Собрания являются:

1) развитие сотрудничества и взаимодействия между депутатами Ярославской областной Думы и депутатами представительных органов муниципальных образований;

2) обеспечение эффективного участия депутатов представительных органов муниципальных образований в процессе формирования и актуализации законодательства Ярославской области, а также в нормотворческой работе органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

3) оказание информационной и методической помощи депутатам представительных органов муниципальных образований, поддержка их социально-политической активности.

5. Основными задачами деятельности Собрания являются:

1) взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и общественными объединениями по вопросам социально-экономического развития Ярославской области и организации местного самоуправления;

2) обеспечение согласованности нормативных правовых актов Ярославской области и муниципальных правовых актов, а также механизмов их реализации;

3) содействие депутатам представительных органов муниципальных образований в реализации их прав как субъектов права правотворческой инициативы;

4) разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

5) подготовка рекомендаций и предложений по разработке и применению муниципальных правовых актов, направленных на реализацию прав и законных интересов населения Ярославской области;

6) создание и обеспечение функционирования системы информационного обеспечения деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований;

7) обучение молодых депутатов;

8) обмен опытом между депутатами различных муниципальных образований;

9) подготовка кадрового резерва для избрания в представительные органы муниципального образования и законодательные органы государственной власти.

ГЛАВА 3. Компетенция Собрания молодых законодателей Ярославской области

6. Собрание для осуществления возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у органов государственной власти, общественных объединений и иных организаций Ярославской области;

2) вносить предложения по совершенствованию законодательства субъектам права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе по проблемам жителей Ярославской области, осуществлять предвари-

тельное обсуждение проектов решений, выносимых на рассмотрение органов государственной власти Ярославской области, принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов;

3) вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности органам государственной власти Ярославской области;

4) проводить совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением представителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославской области, государственных органов, общественных организаций и других заинтересованных лиц;

5) участвовать в депутатских слушаниях, «правительственных часах» и других мероприятиях, проводимых Ярославской областной Думой, в порядке, предусмотренном Регламентом Ярославской областной Думы;

6) создавать рабочие группы для решения вопросов своей компетенции;

7) привлекать специалистов органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, ученых и других организаций для решения отдельных проблем;

8) направлять по согласованию членов Собрании для участия в работе комитетов и иных рабочих органов Ярославской областной Думы.

7. Собрание обязано:

1) представлять по запросам органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области информацию о своей деятельности;

2) ежегодно, не позднее 1 октября текущего года, направлять в Ярославскую областную Думу доклад о своей деятельности и размещать его на сайте Ярославской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решения Собрании для органов государственной власти и органов местного самоуправления Ярославской области имеют рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. Состав и порядок формирования Собрании молодых законодателей Ярославской области

9. Собрание формируется на добровольной основе из числа депутатов Ярославской областной Думы и депутатов представительных органов муниципальных образований, возраст которых на день избрания в Ярославскую

областную Думу, представительные органы муниципальных образований не превышает 35 лет (далее – член Собрания).

10. Основанием для включения депутата Ярославской областной Думы, депутата представительного органа муниципального образования в состав Собрания является его письменное заявление.

11. Датой начала осуществления полномочий члена Собрания является дата подачи заявления о включении его в состав Собрания, датой прекращения полномочий члена Собрания – дата прекращения полномочий депутата Ярославской областной Думы, депутата представительного органа муниципального образования, дата сложения полномочий члена Собрания по его письменному заявлению или дата, указанная в решении Собрания об исключении члена Собрания из его состава.

ГЛАВА 5. Члены Собрания молодых законодателей Ярославской области

12. Члены Собрания лично принимают участие в работе заседаний Собрания, комитетов Собрания и иных его рабочих органов.

13. Член Собрания при принятии решений имеет право решающего голоса на заседании Собрания и его рабочих органов.

14. Полномочия члена Собрания могут быть прекращены:

- 1) в случае неявки без уважительных причин на два заседания Собрания подряд;
- 2) по письменному заявлению члена Собрания о сложении своих полномочий;
- 3) в случае прекращения депутатских полномочий.

Решение о прекращении полномочий члена Собрания принимается Собранием в порядке, установленном Регламентом.

15. Член Собрания вправе:

- 1) входить в состав органов управления Собрания;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Собрания, и принятии решений Собранием;
- 3) вносить на рассмотрение Собрания вопросы для обсуждения;
- 4) обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Собрания, в органы управления Собрания;
- 5) выйти из состава Собрания на основании письменного заявления.

16. Член Собрания обязан:

- 1) способствовать реализации целей и решению задач деятельности Собрания;

- 2) участвовать в заседаниях Собрания и заседаниях его рабочих органов, членом которых он является;
- 3) выполнять решения органов управления Собрания.

ГЛАВА 6. Организация работы Собрания молодых законодателей Ярославской области

17. Основными формами работы Собрания являются заседания Собрания, заседания органов управления Собрания, заседания иных, создаваемых Собранием рабочих органов.

18. Заседания Собрания проводятся не реже двух раз в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Собрания.

19. На заседании Собрания могут присутствовать представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, политических партий и иных общественных объединений.

20. По вопросам своей деятельности Собрание разрабатывает и принимает решение. Решением Собрания могут быть приняты или утверждены рекомендации по направлениям деятельности Собрания, обращения к широкому кругу лиц по вопросам, затрагивающим права и законные интересы населения Ярославской области, и иные документы.

21. Собрание утверждает количественный и персональный состав рабочих органов Собрания и Регламент.

22. Для обеспечения деятельности Собрания избираются Председатель Собрания, его заместители и ответственный секретарь Собрания, председатели комитетов, образуются органы управления Собрания.

ГЛАВА 7. Совет Собрания молодых законодателей Ярославской области

23. В состав Совета Собрания молодых законодателей Ярославской области (далее – Совет) входят Председатель Собрания, заместители председателя Собрания, ответственный секретарь Собрания, председатели комитетов Собрания.

24. Состав Совета утверждается решением Собрания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

25. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Собрания в период между заседаниями Собрания;
- 2) формирование плана работы Собрания и контроль за его реализацией;
- 3) принятие решения о дате проведения очередного заседания Собрания и утверждение его повестки дня;
- 4) принятие решения о дате проведения внеочередного заседания Собрания и утверждение его повестки дня;
- 5) рассмотрение вопросов и принятие решений о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, форумов и конференций;
- 6) рассмотрение отчетов о деятельности постоянно действующих комитетов Собрания;
- 7) организация обучения членов Собрания по вопросам исполнения депутатских полномочий;
- 8) осуществление контроля за выполнением членами Собрания решений органов управления Собрания;
- 9) принятие решения о создании временной рабочей группы;
- 10) осуществление иных полномочий по решению Собрания.

ГЛАВА 8. Председатель, его заместители и ответственный секретарь Собрания молодых законодателей Ярославской области

26. Председатель Собрания молодых законодателей Ярославской области (далее – Председатель Собрания) избирается из числа членов Собрания сроком на два года в порядке, предусмотренном Регламентом. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя более двух сроков подряд.

27. Председатель Собрания:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Собрания;
- 2) председательствует и созывает заседания Собрания, Совета;
- 3) подписывает решения, поручения, служебные записки, приглашения, официальные письма и иные документы от имени Собрания;
- 4) обеспечивает взаимодействие Собрания с органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Ярославской области;
- 5) распределяет должностные полномочия между заместителями Председателя Собрания;
- 6) выполняет иные функции.

28. Заместитель Председателя Собрания молодых законодателей Ярославской области (далее – заместитель Председателя Собрания) избирается из числа членов Собрания сроком на два года в порядке, предусмотренном

Регламентом. Количество заместителей Председателя Собрания устанавливается Регламентом.

29. Заместитель Председателя Собрания в соответствии с распределением должностных полномочий:

- 1) в отсутствие Председателя исполняет его обязанности;
- 2) выполняет поручения Председателя Собрания;
- 3) организует работу комитетов;
- 4) вносит предложения в проекты повесток дня заседаний Собрания и Совета с учетом предложений комитетов членов Собрания;
- 5) решает иные вопросы организации деятельности Собрания в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

30. Ответственный секретарь Собрания избирается из числа членов Собрания, сроком на два года, в порядке, предусмотренном Регламентом.

Секретарь Собрания:

- 1) ведет протокол заседания Собрания, Совета;
- 2) подписывает протокол заседания Собрания, Совета;
- 3) информирует членов Собрания о заседаниях Собрания, Совета и осуществляет регистрацию членов Собрания, прибывших на заседания Собрания, Совета;
- 4) ведет делопроизводство;
- 5) принимает на хранение протоколы и решения заседания Собрания, комитетов Собрания, рабочих групп и другие документы.

ГЛАВА 9. Комитеты Собрания молодых законодателей Ярославской области

31. Собрание из числа своих членов образует постоянно действующие комитеты Собрания.

32. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

33. Комитет Собрания:

- 1) принимает решения рекомендательного характера по вопросам, отнесенным к ведению данного комитета;
- 2) рассматривает включенные в повестку дня заседания комитета проекты нормативно-правовых актов для представления отзывов, предложений, замечаний, поправок;
- 3) взаимодействует с профильными комитетами Ярославской областной Думы;
- 4) вносит проекты решений по рассматриваемым вопросам на заседание Собрания;

5) вносит предложения по плану работы Собрания, в повестку дня заседания Совета и заседания Собрания;

6) рассматривает иные вопросы в соответствии с вопросами ведения соответствующих комитетов, поручениями Председателя Собрания и заместителей Председателя Собрания.

34. Состав комитета Собрания утверждается решением Собрания в количестве не менее пяти человек.

35. В состав комитета входят председатель комитета, два заместителя председателя комитета, ответственный секретарь комитета, члены комитета. Председатель комитета и его заместитель избираются сроком на один год в порядке, предусмотренном Регламентом.

36. Член Собрания может входить в состав не более двух комитетов. Член Собрания не может быть избран председателем комитета более, чем в одном комитете.

37. Включение члена Собрания в состав комитета осуществляется по его письменному заявлению. Исключение члена Собрания из состава комитета осуществляется по его письменному заявлению, либо в случае досрочного прекращения его полномочий.

38. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комитетов, могут рассматриваться на совместных заседаниях комитетов. Предложения о проведении совместных заседаний могут вноситься комитетами и Советом.

ГЛАВА 10. Временные рабочие группы Собрания молодых законодателей Ярославской области

39. Временная рабочая группа создается решением Совета, которым определяется ее состав, задачи деятельности, объем и срок полномочий.

40. В состав временной рабочей группы входят члены Собрания. В состав временной рабочей группы могут быть включены по согласованию представители государственных органов власти Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославской области, предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

41. Временная рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения задач, для решения которых она была создана.

ГЛАВА 11. Делопроизводство

42. Делопроизводство Собрания, Совета осуществляет ответственный секретарь Собрания.

43. Протоколы заседаний Собраний, Совета, комитетов, временных рабочих групп и их решения сдаются ответственному секретарю Собраний в течение 7 рабочих дней.

44. Учет текущей документации, организацию документооборота и служебной переписки обеспечивает ответственный секретарь Собраний.

45. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направляемой в Собрание и его членам является адрес Ярославской областной Думы: 150000, г. Ярославль, Советская площадь д. 1/19.

46. Все документы и служебная переписка обрабатываются и хранятся в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства, утвержденными решением Собраний. Документы, поступившие в адрес Собраний и его членов, регистрируются, классифицируются и направляются:

- 1) поступившие в адрес Собраний – Председателю Собраний;
- 2) поступившие в адрес членов Собраний – непосредственно адресатам.

Исходящие документы регистрируются и рассылаются адресатам.

47. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Собраний, возлагается на члена Собраний, указанного в постановлении Собраний.

48. Общий контроль за исполнением решений Собраний осуществляет Председатель Собраний и заместитель Председателя Собраний по организационным вопросам, планированию и обучению.

ГЛАВА 12. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Собраний молодых законодателей Ярославской области

49. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Собраний осуществляется Ярославской областной Думой.

Для эффективного осуществления деятельности Собраний ему предоставляется помещение в здании Ярославской областной Думы, необходимая мебель и оргтехника.

50. В бюджете Ярославской областной Думы предусматриваются финансовые средства на организацию деятельности Собраний, обеспечения участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях, по согласованию с Председателем Ярославской областной Думы.

ГЛАВА 13. Заключительные положения

51. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.