ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся**

**в муниципальной собственности**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п" и определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета и распределения муниципальным образованиям области субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности (далее - субсидия), в рамках задачи по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей комплекса процессных мероприятий "Семья и дети Ярославии" на 2024 - 2030 годы государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - задача по обеспечению отдыха и оздоровления детей), порядок расходования субсидии.

2. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе:

- на обеспечение санитарных норм и правил безопасного пребывания детей;

- на приобретение и установку пожарной сигнализации (оснащение системами передачи тревожных сообщений, оборудование системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами экстренного оповещения о потенциальной угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, монтаж и ремонт системы пожарной сигнализации);

- на проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, в том числе на проведение работ по разработке и экспертизе проектно-сметной документации;

- на приобретение основных средств;

- на проведение работ по благоустройству территории;

- на приобретение строительных материалов;

- на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря.

Субсидия не предоставляется на осуществление капитальных вложений.

3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

3.1. Наличие муниципальных программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии.

3.2. Наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальных программ в соответствии с направлениями расходов задачи по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.3. Наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области" (далее - соглашение).

3.4. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии.

3.5. Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета.

3.6. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

3.7. Установление уровня софинансирования соответствующего расходного обязательства муниципального образования области в рамках мероприятий, необходимых для реализации задачи по обеспечению отдыха и оздоровления детей, за счет предоставляемой из областного бюджета субсидии в размере 80 процентов расходного обязательства. В соответствии с пунктом 3 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, относятся к полномочиям органов местного самоуправления.

3.8. Возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

4. Для заключения соглашения муниципальное образование области должно представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы.

5. Критерием отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии является наличие в собственности муниципального образования области загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, учредителями которых являются муниципальные районы (муниципальные округа, городские округа) области.

6. Общий объем субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета администрациям муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области (SМТБ), рассчитывается по формуле:



где SМТБi - объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету i-го муниципального образования области, рассчитываемый по формуле:

SМТБi = Zi x Ks,

где:

Zi - наполняемость находящихся в муниципальной собственности получателя субсидии загородных организаций отдыха детей и их оздоровления в период детской оздоровительной кампании исходя из фактических данных за предыдущий год;

Ks - коэффициент, учитывающий объем средств, приходящихся на одного ребенка, отдохнувшего в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, в период детской оздоровительной кампании за предыдущий год.

Коэффициент, учитывающий объем средств, приходящихся на одного ребенка, отдохнувшего в загородной организации отдыха детей и их оздоровления, находящейся в муниципальной собственности, в период детской оздоровительной кампании за предыдущий год (Ks), рассчитывается по формуле:

Ks = V / Z,

где:

V - объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, предусмотренный в проекте областного бюджета на очередной финансовый год;

Z - суммарная наполняемость всех находящихся в муниципальной собственности получателя субсидии загородных организаций отдыха детей и их оздоровления в период детской оздоровительной кампании исходя из фактических данных за предыдущий год.

7. На приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря расходуется не более 20 процентов от общего объема субсидии, предоставленной администрациям муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области из областного бюджета.

8. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Субсидия, предоставляемая из областного бюджета, подлежит возврату в случае несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства в размере 20 процентов расходного обязательства.

В соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п", сумма субсидии, подлежащая возврату в случае несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства (Sсокр.), рассчитывается по формуле:

Sсокр. = Sобл. - Sк x 0,8,

где:

Sобл. - размер субсидии, предоставленной для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

Sк - общий объем фактически произведенных кассовых расходов на реализацию бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования области получателем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

0,8 - коэффициент, отражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный соглашением.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее - управление) в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с министерством финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

В случае неперечисления (неполного перечисления) средств областного бюджета в предшествующем году в рамках заключенных соглашений муниципальное образование области использует средства областного бюджета текущего года на погашение кредиторской задолженности. Средства, направленные из местного бюджета в предшествующем году на софинансирование субсидии, подлежат зачету при соблюдении установленного уровня софинансирования на год образования кредиторской задолженности.

10. Процедура предоставления субсидии:

10.1. Уполномоченные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) области (далее - уполномоченные органы) представляют в управление заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку на текущий финансовый год (в том числе по месяцам и кварталам) не позднее 5 рабочих дней до начала текущего финансового года.

10.2. Управление представляет заявку в финансовое управление Правительства области для включения в кассовый план на текущий финансовый год (в том числе по месяцам и кварталам) не позднее 4 рабочих дней до начала текущего финансового года исполнения областного бюджета на предоставление муниципальным районам, муниципальным округам и городским округам области субсидии в пределах объемов, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

10.3. Перечисление субсидии муниципальным образованиям области - получателям субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

10.4. Уполномоченные органы представляют отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10.5. Уполномоченные органы представляют отчеты о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

10.6. Управление как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления уполномоченными органами дополнительной отчетности.

11. Заявки, отчеты и информация, заверенные подписями руководителя уполномоченного органа и руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) области, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидии возлагается на финансовые органы муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) области и уполномоченные органы.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется путем анализа отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 Порядка, без представления первичных учетных документов.

14. Эффективность и результативность использования субсидии оцениваются ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий "Семья и дети Ярославии" на 2024 - 2030 годы государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 - 2030 годы на основании отчетов, указанных в подпункте 10.5 пункта 10 Порядка, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области по итогам текущего финансового года.

Значения результатов использования субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципального образования области | Количество муниципальных загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, где укреплена материально-техническая база | | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Городской округ г. Ярославль | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Городской округ г. Рыбинск | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Переславль-Залесский муниципальный округ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Ростовский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Угличский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Борисоглебский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Даниловский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Любимский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Пошехонский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Ярославский муниципальный район | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Результативность использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:



где:

xi тек. - текущее значение целевого показателя результата;

xi план. - плановое значение целевого показателя результата.

При значении R' < 75 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении 75 процентов < R' < 85 процентов - средней, при значении R' > 85 процентов - высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:



где:

Fтек. - сумма субсидии, предоставленная на текущую дату;

Fплан. - плановая сумма субсидии.

При значении R < 75 процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении 75 процентов < R < 85 процентов - средней, при значении R > 85 процентов - высокой.

15. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результатов использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

16. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

17. При выявлении случаев, указанных в пунктах 15 и 16 Порядка, управление в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес соответствующего муниципального образования области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года, согласованное с министерством финансов Ярославской области.

18. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

19. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления субсидии осуществляется ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий "Семья и дети Ярославии" на 2024 - 2030 годы государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 - 2030 годы и органом государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидии

на укрепление материально-технической

базы загородных организаций отдыха

детей и их оздоровления, находящихся

в муниципальной собственности

Форма

В управление по социальной

и демографической политике

Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования области)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы

загородных организаций отдыха детей и их оздоровления,

находящихся в муниципальной собственности,

на 20\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | В том числе по месяцам и кварталам | | | | | | | | | | | | | | | | Итого |
| январь | февраль | март | итого за I квартал | апрель | май | июнь | итого за II квартал | июль | август | сентябрь | итого за III квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | итого за IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного органа

по организации и обеспечению отдыха

и оздоровления детей муниципального

района (муниципального округа,

городского округа) области

(с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

муниципального района

(муниципального округа,

городского округа) области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)