ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком. Субсидии предоставляются в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – комплекс процессных мероприятий).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее – муниципальные программы), в соответствии с целями, задачами и направлениями комплекса процессных мероприятий.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу – министерству молодежной политики Ярославской области (далее – министерство), в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий.

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя комплекса процессных мероприятий неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках соответствующих соглашений) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется за счет средств, предусматриваемых в комплексе процессных мероприятий на соответствующую цель в текущем финансовом году.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ярославской области, прошедших конкурс на предоставление субсидий (далее – конкурс), на условиях, предусмотренных Порядком. Порядок проведения конкурса приведен в приложении к Порядку.

5. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальное образование) на следующих условиях:

- наличие у муниципальных образований утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие целей и задач муниципальной программы целям и задачам комплекса процессных мероприятий, межведомственный и вневозрастной характер муниципальной программы;

- наличие в местном бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальной программы;

- наличие уполномоченного органа муниципального образования для осуществления взаимодействия с министерством;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного с министерством и предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленным Порядком;

- возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса на основании соглашения, заключаемого между министерством и администрацией муниципального образования в 30‑дневный срок со дня вступления в силу постановления Правительства Ярославской области (далее – Правительство области) об итогах конкурса.

Соглашение между министерством и победителем конкурса заключается по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области", в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых администрацией муниципальных образований, включаются:

- копия нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы;

- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающая включение в бюджет муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется следующим образом:

- 40 процентов – поровну между бюджетами муниципальных образований, принявших участие в конкурсе;

- 20 процентов – пропорционально численности жителей муниципального образования, принявших участие в конкурсе, охваченных деятельностью в рамках функционирования системы патриотического воспитания;

- 40 процентов – между бюджетами 10 муниципальных образований, занявшими лидирующие позиции в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса и условиями, указанными в пункте 5 Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, рассчитывается по формуле:

С1i = 0,4 С1 / N + 0,2 С1 (Вi / В) + Di,

где:

С1 – объем субсидий, распределяемых между бюджетами муниципальных образований;

N – количество муниципальных образований, прошедших конкурс;

Bi – численность жителей муниципального образования;

B – общая численность жителей муниципальных образований, принявших участие в конкурсе;

Di – часть объема субсидии, получаемой муниципальными образованиями, занявшими 10 лидирующих позиций в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса, рассчитываемая по формуле:

0,4С1

Di = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ × Кbi,

10

∑ Кbi

i=1

где Кbi– количество баллов i-го муниципального образования, вошедшего в 10 лидирующих в конкурсе муниципальных образований.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета должен составлять не более предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством области.

10. Размер субсидии бюджету муниципального образования утверждается постановлением Правительства области.

11. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, согласно графику, установленному соглашением.

12. Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы, указанные в [пункте 2](file:///C:/Users/volosovip/Desktop/Новая%20папка/Работа%202016/Работа%20над%20ОЦП/Приложение%20№%201%20к%20ОЦП%20(5138470%20v6).docx-2.docx#sub_1002) Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального образования.

13. Администрации муниципальных образований представляют в министерство отчеты:

- об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10‑го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- о достижении значений результатов использования субсидии – не позднее 20 декабря текущего года, в котором была получена субсидия.

Отчеты представляются по формам, приведенным в приложениях к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области».

14. Ответственность за недостоверность представляемых в министерство сведений и нецелевое использование субсидий возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

15. Результатами использования субсидий являются:

- доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности граждан, проживающих на территории муниципального образования, установленная соглашением;

- доля жителей муниципального образования, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, в общей численности жителей муниципального образования, установленная соглашением;

- доля молодых граждан муниципального образования, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, в общей численности молодых жителей муниципального образования муниципального образования, установленная соглашением;

- доля жителей муниципального образования, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального образования, установленная соглашением.

16. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании представленной администрациями муниципальных образований отчетности о результативности и эффективности использования субсидии, указанной в пункте 13 Порядка.

Расчет результативности и эффективности использования субсидии основывается на следующих целевых показателях и их весовых коэффициентах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Значение весового коэффициента |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности граждан, проживающих на территории муниципального образования, установленная соглашением | 0,2 |
| 2. | Доля жителей муниципального образования, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, в общей численности жителей муниципального образования, установленная соглашением | 0,2 |
| 3. | Доля жителей муниципального образования, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального образования, установленная соглашением | 0,35 |
| 4. | Доля молодых граждан муниципального образования, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, в общей численности молодых жителей муниципального образования, установленная соглашением | 0,25 |

Результативность использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

R' = ∑ Ki ,

где:

X i тек – текущее значение показателя результативности использования субсидии;

X i план – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

Ki – весовой коэффициент.

При значении R' < 85 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении 85 процентов ≤ R'≤ 95 процентов – средней, при значении R' > 95 процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R= R' × (F план / Fтек),

где:

R' – результативность использования субсидии;

F план – плановый объем субсидии;

F тек – фактический объем субсидии.

При значении R < 85 процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении 85 процентов ≤ R ≤ 95 процентов – средней, при значении R > 95 процентов – высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального образования устанавливается соглашением.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с пунктом 13 Порядка в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573‑п».

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605‑п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573‑п».

18. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75‑п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=30E8AD4C8B953E665CB4E331ADB5B9321BE8D679B12B66E73DFD8EB03432C77CO151N) Правительства области от 03.02.2017 № 75‑п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с министерством финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

19. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

20. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляет министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение

к Порядку предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому

воспитанию граждан

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – Порядок) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – конкурс) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – комплекс процессных мероприятий).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – субсидии), приведенным в приложении 1 к государственной программе Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы.

2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе уполномоченному органу муниципального образования, определяемому нормативным правовым актом органу муниципального образования, необходимо представить в министерство молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) не ранее дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), которая должна включать:

- заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

- копию нормативного правового акта органу муниципального образования об утверждении муниципальной программы патриотического воспитания граждан;

- копию нормативного правового акта органу муниципального образования, определяющего право уполномоченного органа органу муниципального образования на участие в конкурсе;

- заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта органу муниципального образования, подтверждающую включение в бюджет органу муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

- информационно-аналитические материалы о реализации муниципальной программы патриотического воспитания граждан по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Одно муниципальное образование подает только одну заявку.

2.3. Оформление и подача заявки.

2.3.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела Порядка, представляется в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях.

Текст заявления должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

2.3.2. Сотрудник уполномоченного органа муниципального образования запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес министерства;

- надпись «Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан»;

- наименование муниципального образования;

- полное наименование уполномоченного органа муниципального образования;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.3.3. Адрес для представления заявок: ул. Свободы, д. 62, каб. 610, г. Ярославль, 150014, министерство, отдел реализации молодежной политики. Контактные телефоны: (4852) 40-02-66, 40-19-13.

Адрес электронной почты: minsportmp @yarregion.ru.

2.3.4. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностного лица.

2.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство соответствующего обращения в письменной форме высшего должностного лица муниципального образования.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.5. Заявка не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления и распределения субсидий и Порядком;

- муниципальным образованием на конкурс представлено более одной заявки;

-заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок.

2.6. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе министерством могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявок и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, возлагается на конкурсную комиссию, образуемую из числа представителей отраслей молодежной политики, образования и культуры, высшей школы и науки, а также представителей областных организаций, реализующих программы патриотического воспитания граждан. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных муниципальным образованием целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (максимальное суммарное количество баллов – 500);

- экспертную оценку документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (максимальное суммарное количество баллов – 150).

3.4. Оценка представленных муниципальным образованием целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан осуществляется по следующим критериям:

3.4.1. Доля расходов на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году:

- свыше 0,1 процента – 100 баллов;

- от 0,001 до 0,1 процента включительно – по 1 баллу за каждые 0,001 процента;

- менее 0,001 процента – 0 баллов.

3.4.2. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального образования:

- свыше 60 процентов – 100 баллов;

- от 30 до 60 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;

- менее 30 процентов – 0 баллов.

3.4.3. Доля жителей муниципального образования, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания:

- свыше 80 процентов – 100 баллов;

- от 40 до 80 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;

- менее 40 процентов – 0 баллов.

3.4.4. Доля жителей муниципального образования, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального образования:

- свыше 80 процентов – 100 баллов;

- от 30 до 80 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;

- менее 30 процентов – 0 баллов.

3.4.5. Доля молодых граждан муниципального образования, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу:

- свыше 80 процентов – 100 баллов;

- от 30 до 80 процентов включительно – по 1 баллу за каждый процент;

- менее 30 процентов – 0 баллов.

3.5. Экспертная оценка документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показатели ресурсной обеспеченности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- нормативно-правовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании;

- финансовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан муниципального образования;

- методическая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании.

3.5.2. Показатели эффективности реализации приоритетных направлений патриотического воспитания граждан в муниципальном образовании (максимальное количество баллов по каждому показателю – 10):

- гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан правовой культуры, высокой нравственности, осознанной гражданской позиции, гражданского мировоззрения, готовности к сознательному, бескорыстному, добровольному служению своему народу и выполнению своего конституционного долга;

- военно-патриотическое воспитание, ориентированное на формирование у граждан Российской Федерации моральных качеств, обеспечивающих их способность к защите Российского государства, его граждан, уважительного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и обеспечение ее высокого общественного престижа (военно-патриотическое воспитание в значительной степени влияет на боеспособность, комплектование и мобилизационную готовность Вооруженных Сил Российской Федерации);

- историко-патриотическое воспитание, направленное на повышение уровня знаний населения о российской истории и культуре, героях российской истории и формирование уважительного отношения к ним, укрепление чувства сопричастности к историческому наследию, ответственности за происходящее в обществе и государстве, развитие краеведения;

- социально-патриотическое воспитание, направленное на активизацию межпоколенческой преемственности (укрепление всестороннего межпоколенческого взаимодействия и коммуникации) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области, укрепление их социальной общности, развитие их добровольческой активности, активизацию их участия в жизни страны, региона, города, организации, коллектива, укрепление института семьи, развитие чувства необходимости заботы о людях пожилого возраста;

- культурно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан стремления к знаниям о богатейших культурных традициях Российской Федерации, к осознанию единства и одновременно многообразия и преемственности культурных традиций, их безусловной ценности для развития современной культурной и общественно-государственной жизни, преодоление пробелов в культурно-исторической памяти и национальном самосознании, обеспечение свободы личности от сект и культов, оказывающих разрушительное влияние на духовное развитие и физическое здоровье человека, повышение мотивации граждан к внутреннему туризму и дальнейшее развитие внутреннего туризма;

- спортивно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан ответственного отношения к здоровью, развитие массовой физической культуры и спорта, укрепление морально-волевых качеств, развитие силы, ловкости, выносливости, стойкости, воспитание мужества, дисциплинированности, использование спортивных достижений в интересах патриотического воспитания граждан.

3.5.3. Показатели эффективности координации деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- статус координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования (нормативно-правовая основа деятельности, административный ресурс председательствующего, содержание повесток заседаний);

- наличие в составе указанного координационного совета представителей различных структур, заинтересованных в повышении эффективности и результативности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании Ярославской области.

3.5.4. Показатели эффективности деятельности общественной составляющей процесса патриотического воспитания граждан в муниципальном образовании (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих в муниципальном образовании;

- охват граждан всех возрастов, вовлеченных в деятельность общественных объединений муниципального образования;

- эффективность деятельности общественных объединений муниципального образования по реализации социально значимых проектов, уровень достижений таких объединений.

3.5.5. Результативность участия муниципального образования в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях патриотической направленности (максимальное количество баллов – 10).

3.5.6. Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки документов, представленных для участия в конкурсе:

10 баллов – отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями;

9 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями Ярославской области (далее – муниципальные образования области);

8 баллов – отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов – отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла – демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла – демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла – демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл – демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки критериев и показателей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела Порядка. По итогам оценки критериев и показателей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 данного раздела Порядка, рассчитывается суммарный балл, формируется рейтинг участников конкурса.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место присваивается участнику конкурса, за которого отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии.

3.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного пунктом 3.6 данного раздела Порядка срока оценки материалов комиссией

3.8. Формирование перечня муниципальных образования, включающего размеры предоставляемых субсидий, осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ярославской области.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства Ярославской области (далее – Правительство области).

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3‑дневный срок после его принятия.

3.11. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес уполномоченного муниципального образования предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют министерству подписанные проекты соглашений.

3.13. Министерство:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования области.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса

на предоставление субсидий

на реализацию мероприятий

по патриотическому воспитанию граждан

Форма

В министерство

молодежной политики Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсе на предоставление субсидий**

**на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан**

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее – конкурс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ярославской области)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком о проведении конкурса, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального образования Ярославской области об утверждении муниципальной программы патриотического воспитания граждан – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Объем средств, включенных в бюджет муниципального образования Ярославской области, на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Доля расходов на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Ярославской области в текущем финансовом году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

4. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального образования Ярославской области, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

5. Доля жителей муниципального образования Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

6. Доля жителей муниципального образованияё Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального образования Ярославской области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

7. Доля молодых граждан муниципального образования Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

8. Перечень прилагаемых документов и количество листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ярославской области (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к [Порядку](consultantplus://offline/ref=9BEC90A4E7AE0075922E34576AF68CE6982CEF0F5C9F3853876D656ABB70E53E340C2CD7CDC10778D590245DU8G) проведения конкурса

на предоставление субсидий

на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию

граждан

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**о реализации муниципальной программы**

**патриотического воспитания граждан**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Ярославской области)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по патриотическому воспитанию граждан на муниципальном уровне (с указанием реквизитов).

2. Перечень муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее – муниципальные программы), оценка эффективности и результативности муниципальных программ за прошедший год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципаль­ной про­граммы | Наличие мето­дики оценки эф­фективности и результативно­сти муници­пальной про­граммы | Оценка эффек­тивности муни­ци­пальной программы | Оценка результа­тивно­сти муници­пальной про­граммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Основные направления работы по патриотическому воспитанию граждан, реализуемые в муниципальном образовании Ярославской области:

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы в соответствии с направлениями комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы (далее – комплекс процессных мероприятий);

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы, помимо перечня направлений патриотического воспитания граждан, предусмотренных комплексом процессных мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание ме­роприятия | Ответствен-ный испол­нитель, кон­такты | Категория участников | Количе­ство участ-ников | Ссылка на инфор­мационные матери­алы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуни­кационной сети «Интернет» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Гражданско-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
| II. Военно-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
| III. Историко-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
| IV. Социально-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
| V. Культурно-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
| VI. Спортивно-патриотическое воспитание | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество участников | | |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

4. Перечень направлений патриотического воспитания граждан, предусмотренных комплексом процессных мероприятий, которые не реализуются в рамках муниципальной программы.

5. Наличие муниципального координационного совета по патриотическому воспитанию граждан или другого органа, координирующего деятельность по патриотическому воспитанию граждан:

- полное наименование органа;

- документ, в соответствии с которым образован орган (прилагается электронная копия);

- персональный состав органа;

- руководитель органа (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

- информация о деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Рассматриваемые  вопросы | Принятые  решения | Результаты исполнения  решений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

6. Перечень общественных субъектов патриотической направленности (далее – объединения), действующих в муниципальном образовании Ярославской области, по категориям:

- общественные патриотические организации и объединения;

- военно-патриотические клубы;

- отделения ДОСААФ;

- историко-краеведческие кружки;

- объединения исторической реконструкции;

- поисковые отряды;

- волонтерские штабы и отряды;

- казачьи объединения;

- ветеранские организации;

- иные субъекты патриотической направленности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание  объедине­ния | Регистра­ция в орга­нах юсти­ции (дата) | Ф.И.О.  руководи­теля, кон­тактный те­лефон | Количе­ство участни­ков | Возраст­ная кате­гория | Основные достиже­ния объ­единения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7. Положения и методические рекомендации по реализации мероприятий по патриотическому воспитанию в муниципальном образовании Ярославской области:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова­ния мето­дических материалов | Автор-раз­работчик, контакты | Тема­тика, структу-ра, целе­вая аудито-рия | Ссылка на размещен­ные в информаци­онно-телекоммуника­ционной сети «Ин­тернет» материалы (при наличии) | Согласие на трансля-цию раз­работок в печатном или элек­тронном виде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

8. Участие представителей муниципального образования Ярославской области в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях (наименование мероприятия, количество участников, результат).