ПРОЕКТ

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления и распределения субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее – департамент).

II. Порядок предоставления и распределения субсидии

1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области на исполнение расходных обязательств муниципальных образований области, предусматривающих реализацию мероприятий по приведению в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, а также проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – дорожные объекты).

В настоящем Порядке под объектами социального назначения понимаются объекты здравоохранения, образования, культуры.

Приведение в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию дорожных объектов обеспечивается за счет проведения в отношении их капитального ремонта или ремонта.

Перечень работ по капитальному ремонту, ремонту дорожных объектов устанавливается в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=84B3FE470DF1F7A045C52FA742FC1472EBE25B88968F054F6123BDC026v4t1H) Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Расходы областного бюджета на предоставление местным бюджетам субсидии осуществляются за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославской области в рамках ведомственной целевой программы «Сохранность региональных автомобильных дорог Ярославской области» на 2021 – 2024 годы – подпрограммы государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы (далее – подпрограмма государственной программы).

Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Условия предоставления и расходования субсидии:

- наличие в муниципальных образованиях области муниципальных программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляется субсидия, направляемая на достижение целей подпрограммы государственной программы, за исключением субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям области на погашение кредиторской задолженности по обязательствам отчетных периодов, направляемым на осуществление мероприятий подпрограммы государственной программы, срок реализации которых завершен в отчетных периодах;

- наличие в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения таких обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее − соглашение), предусматривающего обязательства муниципальных образований области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- централизация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

4. Соглашение заключается между департаментом и соответствующим муниципальным образованием области в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года. В случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней после дня вступления в силу указанного закона.

Соглашение заключается по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области» (далее – типовая форма соглашения).

При выделении муниципальным образованиям области в составе субсидии на текущий год средств на погашение кредиторской задолженности суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности, отражаются в соглашении отдельной строкой без указания результатов использования субсидии.

При невыделении муниципальным образованиям области в составе субсидии на текущий год средств на погашение кредиторской задолженности погашение кредиторской задолженности осуществляется за счет и в пределах субсидии, предоставленной соответствующему муниципальному образованию области на текущий год (без обеспечения доли софинансирования местного бюджета при условии подтверждения произведенной оплаты в предыдущем финансовом году).

5. Для заключения соглашения в департамент представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии, – при наличии на момент заключения соглашения результатов проведения торгов на выполнение работ;

- утвержденные в соответствии с действующим законодательством сметные расчеты стоимости работ – в случае выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дорожных объектов, финансируемых за счет субсидии (включая выполнение работ стоимостью до 1000000 рублей);

- паспорт дорожного объекта по форме согласно приложению 1 к Порядку.

6. В случае если субсидия предусматривает финансирование нескольких дорожных объектов, соглашение заключается только в части тех дорожных объектов, по которым представлен полный комплект документов. В течение срока действия соглашения по мере представления необходимых документов в соглашение вносятся изменения путем оформления дополнительного соглашения.

7. Результатами использования субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (километр);

- площадь/протяженность отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (квадратный метр/ километр).

8. Уровень софинансирования расходного обязательства соответствующего муниципального образования области, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, устанавливается с учетом предельного уровня софинансирования, утвержденного постановлением Правительства области от 22.10.2020 № 824-п «О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета».

9. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, размер субсидии не подлежит изменению.

10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы государственной программы;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

11. Перечисление субсидий осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

12. Для получения субсидии в департамент представляются:

- заявка на получение субсидии, оформленная в произвольной форме;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии, – при проведении торгов на выполнение работ после заключения соглашения;

- копии справок по [формам КС-2](consultantplus://offline/ref=84B3FE470DF1F7A045C52FA742FC1472E8E3508E958C5845697AB1C2214E45CED9FFB4C6B18079v9t2H) «Акт о приемке выполненных работ», [КС-3](consultantplus://offline/ref=84B3FE470DF1F7A045C52FA742FC1472E8E3508E958C5845697AB1C2214E45CED9FFB4C6B1837Av9tEH) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных муниципальным заказчиком;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление доли софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета.

Департамент в день представления документов, указанных в абзацах втором – пятом данного пункта, регистрирует их в порядке поступления в департамент, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие условиям предоставления и расходования субсидии. В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления и расходования субсидии департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение об их возврате и направляет соответствующее уведомление органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования области с указанием выявленных несоответствий.

После устранения органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования области выявленных несоответствий документы, указанные в абзацах втором – пятом данного пункта, рассматриваются департаментом повторно.

13. Муниципальные образования области представляют в департамент:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в котором была получена субсидия.

14. В случае образования экономии субсидии в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд указанные средства в областной бюджет не возвращаются и используются муниципальным образованием области по целевому назначению в соответствии с перечнем дорожных объектов, предусмотренным соглашением.

15. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется департаментом и муниципальным образованием области на основании комплексного показателя эффективности использования субсидии, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#P591) оценки результативности и эффективности использования субсидии, приведенным в приложении 2 к Порядку.

16. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме (Vвозврата), определяемом по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии × k × m / n) × 0,1,

где:

Vсубсидии − размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена департаментом;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = ∑ Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i‑го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Тi – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

17. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет (Sн), рассчитывается по формуле:

Sн = Sф  Sк  Кф,

где:

Sф – размер субсидии, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия;

Sк – общий объем фактически произведенных кассовых расходов на реализацию бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования области получателем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия;

Kф – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета, предусмотренный соглашением.

18. При выявлении случаев, указанных в пункте 16 Порядка, департамент в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Департамент в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в департамент финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) муниципальным образованием области средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

19. Средства, перечисленные из местного бюджета в областной бюджет в соответствии с [пунктами](#P116) 16 и [17](#P117) Порядка, зачисляются в дорожный фонд Ярославской области.

20. Ответственность за нецелевое расходование субсидии возлагается на муниципальные образования области.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом.

Департамент вправе выборочно осуществлять, в том числе через подведомственное департаменту государственное казенное учреждение Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба», мониторинг качества выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, проверку соответствия организации и осуществления работ, фактических результатов выполненных работ требованиям нормативной документации и условиям муниципальных контрактов (договоров) на любом этапе производства и завершения работ, финансирование которых осуществляется за счет субсидии.

К проведению данной проверки могут привлекаться также иные экспертные организации.

22. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFDFD74FE94AC190F4BF6529EEAC20009351EB33631EC24E2673678384D2A80Cp675O) Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

III. Расчет размера субсидии

1. При расчете размера субсидии, предусмотренной муниципальным образованиям области, используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по состоянию на 01 января 2021 года.

2. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию области (Фмоi), рассчитывается исходя из численности населения по формуле:

Фмоi = Ф × Чмоi / Чнас,

где:

Ф – общий объем субсидии, предусмотренной муниципальным образованиям области на текущий финансовый год;

Чмоi – численность населения i-го муниципального образования области;

Чнас – численность населения муниципальных образований области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к [Порядку](#P44) предоставления  и распределения субсидии  на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения |

**ПАСПОРТ ДОРОЖНОГО ОБЪЕКТА**

1. Наименование дорожного объекта (далее – объект):

2. Место реализации объекта:

2.1. Городской округ или муниципальный район:

2.2. Городское/сельское поселение:

2.3. Населенный пункт, улица/проезд к дворовой территории многоквартирных домов (номер дома, улица):

2.4. Количество жителей муниципального образования области (городского/сельского поселения/городского округа) (далее – жители):

3. Описание объекта:

3.1. Описание ожидаемых результатов реализации объекта с указанием количественных и качественных показателей:

3.2. Перечень объектов социального назначения, подъезд к которым обеспечивает объект:

3.2.1.

3.2.2.

3.3. Количество жителей, в непосредственных интересах которых реализуется объект:

3.4. Вид работ на объекте:

3.5. Состав и стоимость работ на объекте:

| п/п | Наименование работ | Стоимость работ,  рублей | Наименования и реквизиты документов, подтверждающих стоимость работ |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. Планируемые источники финансирования объекта:

| №п/п | Вид источника финансирования объекта | Сумма,  рублей | Процент софинансирования |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | Итого |  |  |

5. Учет мнения жителей о реализации объекта:

5.1. Дата проведения мероприятия, осуществляемого с участием жителей:

5.2. Количество жителей, участвовавших в мероприятии:

5.3. Количество жителей, проголосовавших за реализацию объекта1:

Дата подготовки паспорта объекта:

Инициатор(ы) объекта (Ф.И.О., контактный телефон, подпись):

Глава администрации (наименование городского округа или муниципального района, Ф.И.О., подпись):

Глава администрации (наименование поселения, Ф.И.О., подпись):

1 Протокол мероприятия с участием жителей прилагается к паспорту объекта

Приложение 2

к [Порядку](#P44) предоставления

и распределения субсидии

на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения

**ПОРЯДОК**

**оценки результативности и эффективности использования субсидии**

**на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог**

**местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам**

**социального назначения**

Оценка результативности и эффективности использования субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения (далее – субсидия) осуществляется департаментом дорожного хозяйства Ярославской области и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования области путем определения степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей с их плановыми значениями.

Комплексный показатель эффективности использования субсидии оценивается путем соотнесения степени достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии с уровнем финансирования субсидии с начала текущего финансового года. Комплексный показатель эффективности использования субсидии (Rкомп.) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rкомп. | = | ∑ Ri | × 100 %, |
| Fтек. / Fплан. |

где:

∑ Ri – сумма результативности использования субсидии;

Fтек. – сумма предоставленной субсидии на отчетную дату;

Fплан. – плановая сумма предоставления субсидии.

Результативность использования субсидии (Ri) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ri. | = | Ki | Xi тек. | , |
| Xi план. |

где:

Кi – весовой коэффициент i-го дорожного объекта, финансируемого за счет субсидии (в сумме всех дорожных объектов равен 1);

Xi тек. – значение i-го показателя результативности использования субсидии на текущую дату;

Xi план. – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, запланированного к выполнению.

При расчете комплексного показателя эффективности использования субсидии используются следующие целевые показатели результативности использования субсидии:

- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (километр);

- площадь/протяженность отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (квадратный метр/ километр).

При значении комплексного показателя эффективности 90 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении до 90 процентов – низкой.