ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ МОНОПРОФИЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований (далее - субсидии), критерии и порядок отбора монопрофильных муниципальных образований области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее - монопрофильные муниципальные образования области), для предоставления субсидий, методику распределения и порядок предоставления из областного бюджета муниципальным образованиям области субсидий в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований области (далее - муниципальные программы (подпрограммы)).

Субсидии предоставляются в рамках бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту инвестиций и промышленности Ярославской области на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2019 - 2021 годы (подпрограммы государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2014 - 2020 годы).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований области на софинансирование направлений поддержки (расходных обязательств) монопрофильных муниципальных образований области в рамках мероприятий муниципальных программ (подпрограмм). В случае передачи полномочий по реализации муниципальных программ (подпрограмм) от монопрофильного муниципального образования области к муниципальному образованию области монопрофильным муниципальным образованием области предоставляется иной межбюджетный трансферт муниципальному образованию области на исполнение расходных обязательств муниципального образования в рамках мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) на территории монопрофильного муниципального образования области.

Из средств областного бюджета (из областного бюджета за счет средств федерального бюджета) монопрофильным муниципальным образованиям области софинансируются следующие направления поддержки (расходные обязательства):

- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель - монопрофильное муниципальное образование области, претендующее на получение субсидии;

- комиссия - конкурсная комиссия по отбору монопрофильных муниципальных образований области для предоставления субсидий;

- конкурсный отбор монопрофильных муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее - конкурсный отбор), - совокупность основанных на положениях Порядка действий уполномоченного органа по определению монопрофильных муниципальных образований области - получателей субсидии;

- уполномоченный орган - департамент инвестиций и промышленности Ярославской области;

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в [пункте 3.3 раздела 3](#Par79) Порядка.

1.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) предусматривает следующие индивидуальные показатели результативности использования субсидий на 2019 год:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, - 16 единиц;

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, - на 3 процента;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, - 16 единиц;

- увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года - на 2 процента;

- доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, - 10 процентов.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований области, прошедших конкурсный отбор, в порядке и на условиях, установленных уполномоченным органом.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении монопрофильными муниципальными образованиями области следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) требованиям [Правил](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F6A7DEF2B9C4E5A9972647218533142E99CE473272B9774EAmCC8H) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F6A7DEF2B9C4E5A9972647218533142E99CE473272B9F77EDmCCBH) Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", приведенных в приложении 10 к государственной [программе](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F6A7DEF2B9C4E5A9972647218533142E99CE473272B9F77EDmCCBH) Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика";

- наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования области бюджетных ассигнований на реализацию в текущем финансовом году мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- наличие подписанного с монопрофильным муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии;

- обеспечение проведения ежегодной проверки в рамках финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;

- выполнение требований к показателям результативности предоставления субсидий, установленных Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Порядком;

- размещение монопрофильным муниципальным образованием области информации об условиях, порядке предоставления и распределении субсидий на сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных информационно-телекоммуникационных сетях на постоянной основе;

- исполнение законодательства об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

- возврат монопрофильным муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#Par33) Порядка;

- обеспечение соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами (подпрограммами), значениям показателей результативности использования субсидий, установленным соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора на основании заключенного между уполномоченным органом и монопрофильным муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии, для заключения которого необходимо представить следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) монопрофильного муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы (подпрограммы).

2.3. Размер уровня софинансирования расходных обязательств монопрофильных муниципальных образований области в рамках мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств областного бюджета и областного бюджета за счет средств федерального бюджета не может превышать 95 процентов.

3. Критерии и порядок конкурсного отбора

3.1. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о приеме заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней продлевает срок подачи заявок, опубликовав соответствующее сообщение на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае поступления в уполномоченный орган письменного заявления от монопрофильного муниципального образования области о продлении срока подачи заявок с указанием срока продления подачи заявки.

Продление срока возможно единожды в рамках процедуры приема заявок в текущем финансовом году и на срок не более 20 дней.

3.3. Для участия в конкурсном отборе монопрофильное муниципальное образование области представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- [заявление](#Par339) об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- пояснительная записка к заявлению об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению к указанному заявлению;

- заверенная выписка из бюджета монопрофильного муниципального образования области, содержащая информацию об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем году;

- [паспорт](#Par554) муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенная выписка из решения монопрофильного муниципального образования области, содержащая информацию о фактическом исполнении местного бюджета за предыдущий финансовый год в части реализации муниципальной программы (подпрограммы), подтверждающую софинансирование расходов за счет средств местного бюджета;

- заверенная копия муниципальной программы (подпрограммы) в действующей редакции.

3.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Документы представляются на бумажных носителях в одном экземпляре.

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, заверены подписью главы или заместителя главы монопрофильного муниципального образования области и содержать опись, являющуюся неотъемлемой частью заявки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, прилагаемых к ним, в срок, регулируемый [пунктами 3.1](#Par75), [3.2](#Par76) данного раздела Порядка, в соответствии с режимом работы по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, кабинет 112.

3.6. Отметка о принятии заявки заносится в журнал, составленный по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.7. Внесение изменений в заявку и документы, приложенные к ней, после регистрации в уполномоченном органе не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок.

3.8. Прием несвоевременно поданных заявок.

3.8.1. Несвоевременно поданными считаются заявки, полученные до объявления о начале срока подачи заявок либо после даты окончания приема заявок, установленной уполномоченным органом.

Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные уполномоченным органом при получении заявки.

3.8.2. По заявкам, представленным до начала (по истечении) срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о приеме заявок, уполномоченным органом принимается решение об отказе в рассмотрении заявки. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации такой заявки уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет заявителю мотивированный отказ и комплект поданных им документов.

3.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (подпрограммами), на реализацию которых предоставляются субсидии, целям, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#Par16) Порядка;

- включение муниципального образования области в [перечень](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F697DED2A92435A9972647218533142E99CE473272B9E75EAmCC4H) монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

3.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

- оценивает их полноту и соответствие критериям конкурсного отбора в соответствии с [пунктами 3.3](#Par79), [3.9](#Par102) данного раздела Порядка;

- оформляет результаты проверки в виде [заключения](#Par606) по результатам проверки документов, представленных для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выносит заявки на рассмотрение комиссии.

3.11. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением Губернатора области.

3.12. Решение комиссии о предоставлении (непредоставлении) субсидии принимается в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о непредоставлении субсидии:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [абзацами вторым](#Par47) - [четвертым пункта 2.2 раздела 2](#Par50) Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме и (или) с нарушением установленной формы) документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par79) данного раздела Порядка;

- несоответствие критериям конкурсного отбора, установленным [пунктом 3.9](#Par102) данного раздела Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.13. Размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа в разделе "Предпринимательство" на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.14. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области.

3.15. Заявка и прилагаемые к ней документы заявителю не возвращаются.

4. Методика распределения и порядок предоставления субсидий

4.1. Размер субсидий, предоставляемых бюджетам монопрофильных муниципальных образований области, определяется комиссией на основании заявок и критериев, установленных [пунктом 4.3](#Par154) данного раздела Порядка, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

К расчету размера субсидии принимаются мероприятия, соответствующие направлениям поддержки, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#Par16) Порядка.

4.2. Размер субсидии определяется следующим образом:

4.2.1. Общий объем субсидии для монопрофильных муниципальных образований области (Сi моно) определяется по формуле:

Сi моно = Si моно + Di моно,

где:

Si моно - расчетный размер субсидии i-му монопрофильному муниципальному образованию области;

Di моно - размер субсидии после перераспределения невостребованных средств между монопрофильными муниципальными образованиями области.

4.2.2. Расчетный размер субсидии (Si моно) определяется по формуле:



где:

Pi моно - оценочный балл i-го монопрофильного муниципального образования области, полученный по заявке;

Pмоно - общая сумма баллов монопрофильных муниципальных образований области, заявки которых переданы для рассмотрения и оценки в комиссию;

Vмоно - размер субсидии, подлежащей распределению между монопрофильными муниципальными образованиями области.

4.2.3. Оценочный балл i-го монопрофильного муниципального образования области, полученный по заявке (Pi моно), определяется как сумма баллов по критериям, указанным в [пункте 4.3](#Par154) данного раздела Порядка, с учетом значения показателя каждого критерия по следующей формуле:

Pi моно = A x 0,25 + B x 0,38 + C x 0,37,

где A, B, C - оценочные баллы по первому, второму и третьему критериям соответственно.

4.3. Критериями, используемыми для расчета субсидии, являются:

- объем фактического финансирования муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета в предшествующем финансовом году на 1 жителя;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования области на 10 тысяч жителей (без учета индивидуальных предпринимателей и микропредприятий);

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей и микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций монопрофильного муниципального образования области.

Оценочный балл и значение показателя каждого из критериев для монопрофильных муниципальных образований области определяются в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Весовое значение показателя | Значение показателя | Оценочный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Объем фактического финансирования муниципальной программы (подпрограммы) из местного бюджета в предшествующем финансовом году на 1 жителя, рублей | 0,25 | более 8,0 | 5 |
| от 6,95 до 8,0 | 4 |
| от 4,5 до 6,95 | 3 |
| от 1,95 до 4,5 | 2 |
| от 0,05 до 1,95 | 1 |
| менее 0,05 | 0 |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования области на 10 тысяч жителей (без учета индивидуальных предпринимателей и микропредприятий), единиц | 0,38 | более 24,0 | 5 |
| от 20,0 до 24,0 | 4 |
| от 15,0 до 20,0 | 3 |
| от 13,0 до 15,0 | 2 |
| от 11,0 до 13,0 | 1 |
| менее 11,0 | 0 |
| 3 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей и микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций монопрофильного муниципального образования области | 0,37 | более 20,0 | 5 |
| от 17,0 до 20,0 | 4 |
| от 15,0 до 17,0 | 3 |
| от 12,0 до 15,0 | 2 |
| от 10,0 до 12,0 | 1 |
| менее 10,0 | 0 |

4.4. В случае если расчетный размер субсидии превышает размер средств, заявленный к софинансированию мероприятий, соответствующих направлениям поддержки, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#Par16) Порядка, то субсидия бюджету монопрофильного муниципального образования области предоставляется в размере заявленного объема.

4.5. Размер субсидии, предоставляемой монопрофильному муниципальному образованию области, не может превышать сумму средств, предусмотренных на данное монопрофильное муниципальное образование области по результатам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

4.6. Высвобождающиеся средства (невостребованные субсидии) подлежат дальнейшему перераспределению между другими монопрофильными муниципальными образованиями области.

Невостребованные субсидии распределяются между монопрофильными муниципальными образованиями области с учетом значения оценочного балла i-го монопрофильного муниципального образования области. Распределение таких невостребованных субсидий осуществляется в порядке убывания значения оценочного балла i-го монопрофильного муниципального образования области в сумме, являющейся разницей между заявленной к софинансированию суммой и расчетным размером субсидии, до полного распределения невостребованных субсидий.

4.7. В случае если на момент вынесения заявки на рассмотрение комиссии у заявителя имеется задолженность перед бюджетом по реализации муниципальной программы (подпрограммы), субсидия в текущем году не предоставляется.

4.8. При положительном решении комиссии между уполномоченным органом и монопрофильным муниципальным образованием области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течение 30 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

4.9. В случае если в срок, установленный пунктом 4.8 данного раздела Порядка, соглашение о предоставление субсидии не заключено с монопрофильным муниципальным образованием области, данному монопрофильному муниципальному образованию области финансовая поддержка в текущем финансовом году не оказывается.

4.10. Субсидия перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту инвестиций и промышленности Ярославской области, и кассового плана областного бюджета.

Перечисление из областного бюджета субсидий бюджету монопрофильного муниципального образования области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области в соответствии с переданными ему полномочиями получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Оценка эффективности и результативности использования

субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.2. Оценка эффективности и результативности использования субсидии осуществляется в рамках соглашения о предоставлении субсидии путем проверки осуществления получателем субсидии целевого и эффективного расходования субсидии.

5.3. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность, формы и порядок представления которой предусмотрены Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по [форме 0503127](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F6A7DEE2497445A9972647218533142E99CE473272B9D75E9mCCEH) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по [форме 0503324](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71F1A79CC0D26F6972E22096445A9972647218533142E99CE473272B9F73ECmCC4H), входящей в форму отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию программы развития пилотного инновационного территориального кластера, приведенную в приложении N 7 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.08.2014 N 478 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. N 188 "Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров в 2014 году".

Получатели субсидии ежегодно представляют в уполномоченный орган:

- в срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным, [отчет](#Par749) о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, сводную [информацию](#Par1012) о получателях финансовой поддержки по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в случаях:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 5.3](#Par241) данного раздела Порядка;

- выявления факта представления недостоверных сведений;

- выявления факта нецелевого расходования субсидии;

- иные нарушения Порядка.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и (или) соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в [акте](#Par1314) о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 8 к Порядку, и направляет его получателю субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с момента установления факта невыполнения получателем субсидии требований Порядка и (или) соглашения о предоставлении субсидии с указанием на необходимость устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения акта о невыполнении требований Порядка.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в 30-дневный срок с момента его получения.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в доход областного бюджета в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

5.6. При установлении факта нецелевого расходования субсидии указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если монопрофильным муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета, определяется в порядке, предусмотренном абзацем вторым данного пункта.

В случае если установлен факт недостижения показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, сотрудник уполномоченного органа в срок не позднее 20 марта направляет в монопрофильное муниципальное образование области письменное уведомление о возврате субсидии с приложением расчета, произведенного с использованием формул, приведенных в [пункте 22](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71EFAA8AAC8C6A6E7FB42E944655CB2E38744F0C6144BCDCA4757268DB7AEEmCCFH) Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 N 93-п "О Правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области".

Монопрофильное муниципальное образование области в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного письменного уведомления осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме согласно расчету.

Подтверждение наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71EFAA8AAC8C6A6E7FB42E9C4459CE2E3B2945043848BEmDCBH) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

5.8. Оценка результативности использования монопрофильными муниципальными образованиями области субсидий осуществляется уполномоченным органом ежегодно, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчет результативности использования субсидии (Р) производится по формуле:



где:

Кi - коэффициент i-го показателя;

Пi факт - значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

Пi план - плановое (целевое) значение i-го показателя.

При расчете результативности использования субсидии используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, и их коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Значение коэффициента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Количество вновь созданных рабочих мест | 0,5 |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | 0,2 |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации мероприятий, указанных в [подпункте 4.1 пункта 4 раздела V](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71EFAA8AAC8C6A6E7FB42E944655C92B34744F0C6144BCDCA4757268DB7AEDCC45A87Dm1C9H) Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2019 - 2021 годы (подпрограммы государственной [программы](consultantplus://offline/ref=5587273566783C259E71EFAA8AAC8C6A6E7FB42E944652CA2A37744F0C6144BCDCA4757268DB7AEDCD47AD78m1C1H) Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2014 - 2020 годы) | 0,3 |
| Итого | | 1,0 |

При значении показателя Р более 95 процентов результативность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя Р от 75 до 95 процентов (включительно) результативность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Р менее 75 процентов результативность использования субсидии признается низкой.

Эффективность использования субсидии монопрофильным муниципальным образованием области (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р x П / Ф,

где:

П - плановый объем финансирования субсидии монопрофильному муниципальному образованию области, предусмотренный законом об областном бюджете;

Ф - фактический объем финансирования субсидии, освоенный монопрофильным муниципальным образованием области.

При значении показателя Э более 95 процентов эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя Э от 75 до 95 процентов (включительно) эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность использования субсидии признается низкой.

5.9. В случае уменьшения сумм предоставляемых монопрофильным муниципальным образованиям области субсидий в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.