ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объёмов субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры (далее – субсидия), предоставляемой местным бюджетам в целях повышения оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, условия предоставления субсидии и принципы ее распределения между муниципальными районами (городскими округами) области.
2. Цель предоставления субсидии – достижение показателей, определённых указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы.
3. Субсидии выделяются муниципальным районам (городским округам) области, на территории которых расположены муниципальные учреждения культуры, муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, реализующие программы дополнительного образования детей.
4. Муниципальные учреждения культуры – муниципальные учреждения, функционально подчиненные органу местного самоуправления, реализующему единую политику в сфере культуры, и осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пунктах 1 – 18 перечня видов экономической деятельности муниципальных учреждений (приложение 1 к Порядку).
5. Муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры, реализующие программы дополнительного образования детей, – муниципальные учреждения, функционально подчиненные органу местного самоуправления, реализующему единую политику в сфере культуры, а также осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пунктах 19 – 21 перечня видов экономической деятельности муниципальных учреждений (приложение 1 к Порядку).

6. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных районов (городских округов) области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

7. Условия предоставления и расходования субсидии:

7.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

7.2. Наличие в муниципальном районе (городском округе) области правового акта, которым внесены изменения в отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, устанавливающие с 01 января 2019 года индексацию (увеличение) должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры к окладам, действующим до 31 декабря 2017 года, на 34 и 36 процентов соответственно.

7.3. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) области, связанных с обеспечением фонда оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

7.4. Наличие [соглашения](consultantplus://offline/ref=3495E6AC2132AFD206DAF4DB5D8084E890A367E4DA3CFA7C14AADDB3C48AB738322210C2176150AAA1DA96ACPCN) о предоставлении субсидии, составленного по форме согласно приложению 2 к Порядку, заключенного между департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) и муниципальным районом (городским округом) области.

7.5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед административно–управленческим и основным персоналом муниципальных учреждений культуры и педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры на 01 января года предоставления субсидии.

7.6. Достижение показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

7.7. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком.

7.8. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии в соответствии с пунктом 12 Порядка.

7.9. Возврат муниципальным районом (городским округом) в доход областного бюджета субсидии при невыполнении обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 20 Порядка.

8. Направление целевого расходования субсидии – финансирование в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры дополнительных расходов местных бюджетов, связанных с увеличением размера оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку.

9. Объем субсидии, предоставляемой бюджету соответствующего муниципального района (городского округа) области (Smi), определяется по формуле:

Smi = (ФОТki × Nk + ФОТoi  × No) × V / (ФОТki × Nk +

ФОТoi  × No),

где:

ФОТki – фонд оплаты труда в году, предшествующем году предоставления субсидии, административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, за счет средств бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) области;

Nk – коэффициент индексации фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, равный 0,34;

ФОТoi – фонд оплаты труда в году, предшествующем году предоставления субсидии, педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку, за счет средств бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) области;

No – коэффициент индексации фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, равный 0,36;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии.

Муниципальный район области рассчитывает сумму субсидии, предоставляемой городским и сельским поселениям, аналогичным образом.

Объем субсидии, предоставляемой бюджету соответствующего муниципального района (городского округа) области, не может превышать подтвержденную муниципальным районом (городским округом) области потребность.

В случае изменения порядка предоставления субсидии в течение текущего финансового года годовой объем субсидии муниципальным районам (городским округам) рассчитывается без учета муниципальных районов (городских округов), утративших право на получение субсидии, с даты вступления указанных изменений в силу.

Годовой объем субсидии муниципальному району (городскому округу), утратившему право на получение субсидии в связи с внесенными изменениями, определяется в размере фактически выплаченных средств на дату вступления в силу указанных изменений.

10. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального района (городского округа) области за счет местного бюджета должен составлять не менее 70 процентов.

11. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется департаментом по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с пунктом 12 Порядка, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

11.1. Расчет результативности использования субсидии муниципальным районом (городским округом) области (Р) производится по формуле:

P = (Pk +Po)/2,

где:

Pk – результативность использования субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры;

Po – результативность использования субсидии на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

Результативность использования субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (Рk) рассчитывается по формуле:

Рk = Rfi / Rpi,

где:

Rfi – фактическое значение показателя результата «уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры»;

Rpi – плановое значение показателя результата «уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры».

Результативность использования субсидии на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (Рo) рассчитывается по формуле:

Рo = Rfi / Rpi,

где:

Rfi – фактическое значение показателя результата «уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры»;

Rpi – плановое значение показателя результата «уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры».

При значении показателя Р ниже 1 результативность использования субсидии признается низкой. Если показатель Р равен 1 и более, результативность использования субсидии признается высокой.

11.2. Эффективность использования субсидии (Si) рассчитывается по формуле:

Si = (Р x Fi / Wi) х 100 %,

где:

Р – показатель результативности использования субсидии;

Fi – фактический объем субсидии, предоставленный муниципальному району (городскому округу) области, освоенный муниципальным районом (городским округом) области;

Wi – плановый объем субсидии, предусмотренный муниципальному району (городскому округу) области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

При значении показателя Si ниже 100 процентов эффективность использования субсидии признается низкой. Если показатель Si равен 100 процентам и более, то эффективность использования субсидии признается высокой.

12. Уполномоченные в сфере культуры органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области представляют в департамент по итогам года:

- до 25 декабря текущего года – отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями по форме 0503324\_OBL, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82»;

- до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о соблюдении условий предоставления и расходования субсидии по итогам года по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – отчет).

13. Заявка на перечисление субсидии направляется в департамент ежеквартально, в срок до 01 числа месяца, предшествующего кварталу финансирования, с разбивкой по месяцам, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

14. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, приведен в приложении 5 Порядка.

15. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, приведен в приложении 6 Порядка.

16. Перечисление субсидии муниципальным районам (городским округам) области осуществляется департаментом на основании соглашений о предоставлении субсидии ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

17. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению, с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

18. Остаток субсидии, не использованный на 01 января очередного финансового года, подлежит возврату муниципальным районом (городским округом) области в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

19. Субсидия расходуется только по целевому назначению на финансирование дополнительных расходов местных бюджетов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=BB338227255608E5B40061F944D913E678724C52B18D05891E26CC467E0B33B64906E82F7FBA85F84E282CNBzAO) 8 Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальными районами (городскими округами) области условий ее предоставления и расходования к таким муниципальным районам (городским округам) области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае если муниципальным районом (городским округом) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 22 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О Правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

21. В случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие соглашения о предоставлении субсидии продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

22. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные районы (городские округа) области, осуществляющие расходование субсидии.

23. Контроль за соблюдением муниципальными районами (городскими округами) области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

Приложение 1

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов экономической деятельности муниципальных учреждений**

| №  п/п | Код вида экономиче-ской деятельно-сти | Наименование вида экономической деятельности |
| --- | --- | --- |
| 1. | 59.14 | Деятельность в области демонстрации кинофильмов |
| 2. | [90.0](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA5338iBd7Q) | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |
| 3. | [90.01](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA5338iBd9Q) | Деятельность в области исполнительских искусств |
| 4. | [90.02](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA5339iBd1Q) | Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами |
| 5. | 90.03 | Деятельность в области художественного творчества |
| 6. | [90.04](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA5339iBd5Q) | Деятельность учреждений культуры и искусства |
| 7. | [90.04.1](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA5339iBd7Q) | Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс |
| 8. | 90.04.2 | Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания |
| 9. | [90.04.3](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA533AiBd1Q) | Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
| 10. | [91.0](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA533AiBd6Q) | Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры |
| 11. | [91.01](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA533AiBd8Q) | Деятельность библиотек и архивов |
| 12. | [91.02](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA533BiBd0Q) | Деятельность музеев |
| 13. | [91.04.1](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA533BiBd6Q) | Деятельность зоопарков |
| 14. | 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |
| 15. | [93.2](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA523EiBd0Q)1 | Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков |
| 16. | [93.29](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA523EiBd4Q) | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая |
| 17. | [93.29.](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA523FiBd0Q)2 | Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев |
| 18. | [93.29.9](consultantplus://offline/ref=52433A8E267862337E93D357D52807F7310262E3256987ECE867C2708377E9D3BCF44E1427DA523FiBd0Q) | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 19. | 85.41 | Дополнительное образование детей и взрослых |
| 20. | 85.41.2 | Образование в области культуры |
| 21. | [85.41.9](consultantplus://offline/ref=483301EAFE484EFAAA35878961801CB83615242B59D4CB1CCE3215F89DD57C2B66FFFC7890826663DCrEL) | Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки |

Приложение 2

к Порядку

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области)**

**на \_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
     (наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку (далее – субсидия), из областного бюджета бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа) области)

в размере, предусмотренном Законом Ярославской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_ «Об областном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

* 1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на оплату труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.3. Размер бюджетных ассигнований (софинансирования) из средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района (городского округа) области)

предусмотренных на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) области, связанных с обеспечением фонда оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

- на обеспечение фонда оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма цифрами и прописью)

- на обеспечение фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку, –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления и расходования субсидии

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в муниципальном районе (городском округе) области правового акта, которым внесены изменения в отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, устанавливающие с 01 января 2019 года индексацию (увеличение) должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры на 34 и 36 процентов соответственно;

- наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) области, связанных с обеспечением фонда оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед административно-управленческим и основным персоналом муниципальных учреждений культуры и педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры на 01 января года предоставления субсидии;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии;

- достижение показателей результативности, установленных настоящим Соглашением;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

3. Права и обязательства Сторон

* 1. Департамент:
     1. Обеспечивает предоставление средств областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа) области)

путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доходов бюджетов.

* + 1. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, утвержденной постановлением Правительства области от \_\_.\_\_.20\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).
    2. Проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии по итогам отчета за год.
    3. Вправе запрашивать у Получателя информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.
  1. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное расходование субсидии.

3.2.2. Соблюдает условия предоставления и расходования субсидии, установленные разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечивает софинансирование субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.2.4. Обеспечивает достижение следующих показателей результативности использования субсидии:

- достижение уровня среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры по итогам года не менее \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- достижение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры по итогам года не менее \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Результатом достижения показателей результативности является достигнутый уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.2.5. Обеспечивает достижение показателей результативности и эффективности использования субсидии не менее 1 и 100 процентов соответственно.

3.2.6. Обеспечивает расходование субсидии путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.2.7. Представляет в Департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 01 числа месяца, предшествующего кварталу финансирования.

3.2.8. Представляет в Департамент документы согласно перечню документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, приведённому в приложении 5 к Порядку.

3.2.9. Представляет в Департамент документы согласно перечню документов, необходимых для перечисления субсидии, приведённому в приложении 6 к Порядку.

3.2.10. Представляет в Департамент отчет о соблюдении условий предоставления и расходования субсидии по итогам года по форме согласно приложению 3 к Порядку в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2.11. Представляет в Департамент отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями по форме 0503324\_OBL, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82», в срок до 25 декабря текущего года.

3.2.12. Вправе получать от Департамента информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

4.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Департаментом ежемесячно в пределах кассового плана исполнения областного бюджета.

5. Порядок осуществления контроля

за выполнением Получателем обязательств

Департамент на основании представляемого Получателем отчета о соблюдении условий предоставления и расходования субсидии по итогам года проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления и расходования субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения Получателем условий ее предоставления и расходования к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность информации, представляемой Департаменту в рамках исполнения настоящего Соглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, а также споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

7.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения оформляются путём заключения дополнительного соглашения.

7.4. В случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие настоящего Соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них 2 экземпляра – для Департамента, 1 – для Получателя.

1. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент культуры Ярославской области  Революционная ул., д. 9/4,  г. Ярославль, 150000 | Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа) области)  Адрес: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| УФК по Ярославской области  (ДФ ЯО, ДК ЯО, 902010013)  р/с № 40201810500000310001  в Отделении Ярославль, г. Ярославль,  ИНН 7604037172  БИК 047888001  КПП 760401001  ОКОПФ 72  ОКТМО 78701000  ОКПО 00097672  ОКВЭД 75.11.2  ППП 902  М.П. | М.П. |
| Директор Департамента | Глава администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись) |

Приложение 3

к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**

**о соблюдении условий предоставления и расходования субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 20\_\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского округа) области)**

1. Финансирование расходного обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа) области)

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер субсидии из областного бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии | Объём средств местного бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии | Объём субсидии, поступивший из областного бюджета | Кассовый расход за счет субсидии | Кассовый расход за счет средств местного бюджета | Остаток субсидии на счете местного бюджета по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Расходы на увеличение фонда оплаты труда

работников муниципальных учреждений в сфере культуры

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Среднесписоч-ная численность работников по состоянию на 01 января года предоставления субсидии, чел. | Среднесписоч-ная численность работников по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставле-ния субсидии, чел. | Плановый фонд оплаты труда с начислениями на 20\_\_ год | | Расходы на фонд оплаты труда с начислениями за 20\_\_ год | | Средняя заработная плата\* на 01 января года, следующего за годом предоставле-ния субсидии |
| всего | в т.ч. за счет субсидии | всего | в т.ч. за счет субсидии |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Административно-управленческий персонал учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основной персонал учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого работников учреждений культуры (стр.1+стр.2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры |  |  |  |  |  |  |  |

\* В пункте 3 указывается средняя заработная плата без внешних совместителей, в пункте 4 указывается средняя заработная плата без внешних и внутренних совместителей.

3. Соблюдение условий предоставления субсидии местным бюджетам

на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений

в сфере культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \№  п/п | Условие предоставления субсидии | Данные (документы), подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии |
| 1. | Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия | реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы |
| 2. | Наличие в муниципальном районе (городском округе) области правового акта, которым внесены изменения в отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, устанавливающие с 01 января 2019 года индексацию (увеличение) должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры на 34 и 36 процентов соответственно | реквизиты нормативного правового акта |
| 3. | Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии | реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |
| 4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы административно-управленческому и основному персоналу муниципальных учреждений культуры и педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры по состоянию на 01 января года предоставления субсидии | справка на бланке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, исполняющего функции главного администратора доходов |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава администрации

муниципального района

(городского округа)

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Порядку

Форма

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда** **работников муниципальных учреждений в сфере культуры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского округа) области)**

**в \_\_\_\_\_квартале 20\_\_ года**

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория работников | Потребность в субсидии | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | \_\_\_\_\_\_\_  (месяц) |
| 1. | Административно-управленческий и основной персонал муниципальных учреждений культуры, в том числе внешние и внутренние совместители |  |  |  |
| 2. | Педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешние, внутренние совместители и работники административно-управленческого персонала, несущие педагогическую нагрузку |  |  |  |
| 3. | Итого |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава администрации

муниципального района

(городского округа)

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Методике

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для заключения соглашения** **о предоставлении субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Форма представления документа, данные о нём |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия | реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, адрес его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на бланке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, исполняющего функции главного администратора доходов |
| 2. | Выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района (городского округа) области, подтверждающая наличие ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района (городского округа) области, связанных с обеспечением фонда оплаты труда административно-управленческого и основного персонала муниципальных учреждений культуры, в том числе внешних и внутренних совместителей, и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, в том числе внешних, внутренних совместителей и работников административно-управленческого персонала, несущих педагогическую нагрузку | оригинал |
| 3. | Правовой акт, которым внесены изменения в отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, устанавливающие с 01 января 2019 года индексацию (увеличение) должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в размере 34 и 36 процентов соответственно | копия |
| 4. | Справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед административно-управленческим и основным персоналом муниципальных учреждений культуры и педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, по состоянию на 01 января года предоставления субсидии | на бланке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, исполняющего функции главного администратора доходов |

Приложение 6

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для перечисления субсидии**

**местным бюджетам на повышение оплаты труда**

**работников муниципальных учреждений в сфере культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Порядок представления документа |
| 1. | Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района бюджету поселения, входящего в состав муниципального района, в случае если мероприятия, на реализацию которых направлена субсидия, осуществляются администрациями поселений | копии соглашений представляются один раз одновременно с заявкой на выделение субсидии бюджету муниципального района |
| 2. | Заявка на перечисление субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры | направляется до 01 числа месяца, предшествующего кварталу финансирования |