

Утвержден
постановлением
Правительства
Ярославской области
от 27.03.2024 № 403-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА
В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ)**

1. Порядок формирования, предоставления и распределения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры) (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации", от 24 декабря 2021 г. № 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2020 № 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п" и устанавливает правила формирования, предоставления и распределения между муниципальными образованиями Ярославской области (далее – МО ЯО) субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры) (далее – субсидия), условия предоставления субсидии и механизм ее расходования.

2. Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств МО ЯО, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры) (далее – мероприятия): мероприятий по развитию общественной территории МО ЯО, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории МО ЯО в соответствии с туристским кодом центра города.

Перечень мероприятий приведен в пункте 23 Порядка. Мероприятия, на реализацию которых предоставлена субсидия, осуществляются до 25 декабря года, в котором получена субсидия.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый

год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры и туризма Ярославской области (далее – МКТ ЯО) как главного распорядителя средств областного бюджета, и расходуется по направлению, указанному в пункте 1 Порядка. Заседает

4. Размер субсидии, предоставляемой бюджету МО ЯО на реализацию мероприятий (C_j), определяется по формуле:

$$C_j = S_p \times N / 100 \%,$$

где:

S_p – общие расходы по мероприятиям;

N – уровень софинансирования объема расходного обязательства МО ЯО из федерального и областного бюджетов, который определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования объема расходного обязательства МО ЯО, утверждаемым Правительством Ярославской области.

5. Субсидия распределяется МКТ ЯО между МО ЯО на конкурсной основе.

Субсидия предоставляется и расходуется при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей государственной программы Ярославской области "Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 403-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы", и предусматривающей мероприятия в соответствии с направлением, указанным в пункте 1 Порядка;

- наличие в бюджете МО ЯО (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств МО ЯО, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого между МКТ ЯО и соответствующим МО ЯО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2025 № 135н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации", и пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации";

- соблюдение МО ЯО целевых направлений расходования субсидии, установленных пунктом 1 Порядка;

- выполнение требований к показателям результата использования субсидии, установленных пунктом 15 Порядка;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных пунктом 14 Порядка;

- возврат МО ЯО в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении МО ЯО предусмотренных соглашением обязательств по достижению значения результата использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 27.04.2016 № 501-п "Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области".

6. Организатором конкурсного отбора МО ЯО, реализующих мероприятия (далее – отбор), проводимого в целях предоставления субсидии, является МКТ ЯО. Приказом МКТ ЯО образуется комиссия МКТ ЯО по проведению отбора (далее – комиссия), принимается положение о комиссии.

6.1. МКТ ЯО не позднее чем за 2 дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявки) на текущий финансовый год и на плановый период размещает на официальном сайте МКТ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о сроках начала и окончания приема заявок (далее – объявление) с указанием номеров контактных телефонов для получения информации о проведении отбора.

6.2. Прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов (материалов), указанных в пункте 7 Порядка, осуществляются в день их поступления в МКТ ЯО в срок не более одного часа в течение рабочего дня. Должностным лицом МКТ ЯО, осуществляющим регистрацию заявок, фиксируются дата и время подачи заявки.

Продолжительность приема заявок составляет 3 календарных дня, со дня, указанного в объявлении.

Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

7. В сроки, указанные в объявлении, МО ЯО представляет в МКТ ЯО заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- проект реализации мероприятий (далее – проект);

- паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием мероприятий в соответствии с пунктом 23 Порядка;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) МО ЯО, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства МО ЯО за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденного Правительством Ярославской области;

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей государственной программы Ярославской области "Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 403-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие туризма и индустрии гостеприимства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы", и предусматривающей мероприятия в соответствии с направлением, указанным в пункте 1 Порядка;

- копия муниципального правового акта, утверждающего границы территории туристского центра города в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2024 № 27 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере туризма";

- копия сметной документации в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки, с приложением положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных действующим законодательством);

- презентация, содержащая основные элементы эскизно-планировочного решения проекта – эскизы, планы, схемы, сведения об элементах, инструментах и оборудовании проекта;

- фотографии территории до реализации мероприятий (не менее 10 штук).

8. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 Порядка, и (или) представление документов, не соответствующих требованиям пункта 7 Порядка;

- поступление заявки в МКТ ЯО после дня окончания приема заявок.

9. В случае представления в МКТ ЯО в установленные сроки заявки и документов, соответствующих пункту 7 Порядка, МО ЯО включается в формируемый комиссией список заявок МО ЯО, претендующих на получение субсидии.

Комиссия проводит оценку представленных МО ЯО заявок на основании критериев отбора, приведенных в приложении 3 к Порядку.

Комиссия присваивает порядковые номера победителям отбора (формирует рейтинг победителей отбора (далее – рейтинг)) по количеству баллов, набранных заявками по итогам их оценки, и дате подачи заявки.

Рейтинг победителей отбора формируется на основании протокола заседания комиссии.

Максимальное итоговое количество баллов – 40.

Победителями отбора на соответствующий финансовый год и на плановый период признаются МО ЯО, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, который набрал наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких заявок с одинаковым количеством баллов, полученных по итогам оценки заявок, победителем отбора считается МО ЯО, представившее в МКТ ЯО заявку в более ранний срок.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, указанном в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному таким участником отбора в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенного остатка субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии.

10. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола размещаются на официальном сайте МКТ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Распределение субсидии между МО ЯО утверждается постановлением Правительства Ярославской области и осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

12. Соглашение заключается между МКТ ЯО и МО ЯО на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение субсидии между МО ЯО.

Заключение соглашения осуществляется в срок не позднее 30 дней с момента принятия постановления Правительства Ярославской области о распределении субсидии между МО ЯО.

13. Перечисление субсидии МО ЯО – получателю субсидии осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами местного бюджета.

Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на текущий финансовый год.

14. МО ЯО обеспечивают представление в МКТ ЯО следующих отчетов в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет":

- отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной соглашением, – ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением:

- ежегодный отчет – в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежегодный уточненный отчет – в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае невозможности представления указанных отчетов в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" МО ЯО представляют их на бумажном носителе в те же сроки и по тем же формам.

15. Результатом использования субсидии является количество реализованных мероприятий, указанных в графе 2 таблицы пункта 23 Порядка.

Плановое значение результата использования субсидии на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением.

Фактически достигнутое значение результата использования субсидии определяется на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления МО ЯО в соответствии с абзацем третьим пункта 14 Порядка.

Показатель результата использования субсидии (R') рассчитывается по следующей формуле:

$$R' = (X_i \text{ факт} / X_i \text{ план}) \times 100 \%,$$

где:

X_i факт – значение i -го целевого результата использования субсидии на конец года;

X_i план – плановое (целевое) значение результата использования субсидии.

При значении $R' = 80$ процентов результат использования субсидии признается низким, при значении $80 \text{ процентов} < R' < 100 \text{ процентов}$ – средним, при значении $R' = 100$ процентов – высоким.

16. Эффективность использования субсидии МО ЯО (Э) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Э} = R' / \left(\frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{план}}} \right),$$

где:

R' – показатель результата использования субсидии;

$S_{\text{план}}$ – размер средств, предусмотренный соглашением;

$S_{\text{факт}}$ – объем фактически использованных средств субсидии.

При значении показателя Э менее 90 процентов эффективность использования субсидии признается низкой.

При значении показателя Э равном 90 процентам и более эффективность использования субсидии признается высокой.

17. В случае если МО ЯО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, МО ЯО в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2020 № 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п".

18. Ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченные органы МО ЯО.

Субсидия имеет строго целевое назначение, в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Остаток субсидии, источником которой являются средства областного бюджета, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором сохраняется, при подтверждении потребности главным администратором доходов подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При установлении отсутствия у МО ЯО потребности в субсидии остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход областного бюджета.

20. Размер средств местного бюджета на реализацию мероприятий, указанных в соглашении, может быть увеличен МО ЯО в одностороннем

порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета.

21. При выявлении случаев, указанных в пункте 17 Порядка, МКТ ЯО в срок не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес соответствующего МО ЯО согласованное с министерством финансов Ярославской области требование о возврате средств в областной бюджет до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

МКТ ЯО министерство в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) МО ЯО средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

22. Контроль за соблюдением получателями бюджетных средств условий предоставления субсидии осуществляется МКТ ЯО.

Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

23. Перечень мероприятий, результатов проекта в соответствии с туристским кодом центра города:

№ п/п	Наименование мероприятий (результатов)	Перечень мероприятий (результатов)
1	2	3
1.	Туристско-информационные центры (формы некапитального строительства), оснащение информационных терминалов в удобной доступности для туристов, в том числе маломобильных групп	дизайн*, производство и установка: - информационных цифровых терминалов, пилонов (в том числе публичных сенсорных стендов) для демонстрации туристских карт, маршрутов, информации с применением интерактивных решений; - инфокиосков; - стационарных круглогодичных информационных конструкций (включая карты-схемы); - стационарных ориентирующих указателей на объекты показа, точки притяжения, стационарных знаков, информационных табличек для пешеходной навигации туристов; - модульных некапитальных строений; - мобильных стоек для оказания услуг на мероприятиях, проводимых в границах территории туристского центра;

1	2	3
		- мобильных нестационарных туристско-информационных центров. Мера применима к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения до подачи заявки
2.	Система туристской навигации, включая указатели (вывески) на русском и английском языке на объекты показа туристского центра города	дизайн*, производство и установка: - вывесок объектов показа, торговых и иных объектов, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов; - рекламных конструкций (включая маркизы, панели-кронштейны, консоли) на фасадах зданий, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов. Мера применима к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения до подачи заявки
3.	Информационная, интегрированная с цифровыми решениями туристская экскурсионная навигация, в том числе для туристов с ограниченными возможностями здоровья	дизайн*, производство и установка на ключевых объектах показа матричных штрихкодов (QR-кодов) с возможностью перехода на соответствующие платформы, предоставляющие туристам в текстовом и (или) аудиоформате и (или) на жестовом языке путевую и иную экскурсионно-познавательную информацию с применением языковой адаптации
4.	Выделение площадок для городских ярмарок, сезонных и (или) культурно-массовых мероприятий в границах туристского центра города	дизайн*, производство и установка: - мобильных нестационарных торгово-ярмарочных павильонов; - площадок для мероприятий в соответствии с отдельной дорожной картой городских ярмарок; - стационарных некапитальных павильонов торговли сувенирной продукцией с официальной местной символикой; - мобильных нестационарных ограждений; - сборно-разборных сцен для проведения мероприятий
5.	Обустройство круглогодичных всепогодных вандалоустойчивых малых архитектурных форм,	дизайн*, производство и установка: - малых стационарных архитектурных форм, арт-объектов, являющихся отражением культуры, быта, колорита, присущих городу, арок, пергол, стоек, консолей, в том числе

1	2	3
	фотозон и смотровых площадок	оборудованных USB-разъемами для мобильных устройств (размещение иконки, логотипа или узнаваемого элемента города, букв названия или бренда города, туристической территории); - смотровой панорамной площадки с уличными биноклями; - стационарных схем-диорам с навигационной информацией
6.	Обустройство выделенных парковок	дизайн*, производство и установка: - парковок для туристических автобусов и городского легкового такси; - парковочного оборудования (дорожных барьеров) в целях создания препятствий для неограниченного проезда и парковки автотранспорта в пешеходной зоне (без применения систем оплаты и электронного управления); - дорожных знаков с сопутствующими информационными табличками
7.	Обустройство общественных всесезонных туалетов (санитарных зон)	дизайн*, производство и установка всесезонных туалетов, пользование которыми должно осуществляться на безвозмездной или низкомаржинальной основе
8.	Обустройство безопасных туристских прогулочных маршрутов	дизайн*, производство и обустройство пешеходных уличных пространств без автомобильного движения в границах центра города
9.	Размещение декоративной фасадной подсветки зданий, формирующих привлекательных облик туристского центра города	дизайн*, производство и установка декоративной фасадной подсветки зданий на фронтальной части застройки туристских улиц города. Мера применима к объектам культурного наследия при условии согласования до подачи заявки
10.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья туристов, создание комфортных условий их пребывания на территории туристского центра города во время путешествия	дизайн*, производство и установка: - стоек экстренного вызова, в том числе оборудованных системой «тревожной кнопки»; - крышек люков канализационных колодцев с использованием художественных элементов для подчеркивания уникальности МО ЯО;

1	2	3
		- уличного освещения (в том числе воссоздание исторических фонарей)
11.	Устройство уличной инфраструктуры для бесперебойного функционирования элементов доступной среды, комфортного и безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья по пешеходному культурно-познавательному прогулочному маршруту в туристском центре и их информирования	дизайн*, производство и установка: - пандусов, лифтовых подъемников, поручней в целях обеспечения безбарьерной среды; - переносных альбомов с тактильными барельефами достопримечательностей; - стационарного тактильного барельефа карты туристической части города; - табличек на объектах туристского показа с шрифтом Брайля; - сигнальных устройств (визуальных, звуковых и прочих средств ориентации, информации и сигнализации)

* Утверждается уполномоченными органами МО ЯО в соответствии с дизайн-стандартами и регламентами МО ЯО.

Приложение 1
к Порядку формирования,
предоставления и распределения
субсидии на реализацию
мероприятий, направленных
на развитие туризма в Ярославской
области (развитие туристской
инфраструктуры)

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на реализацию мероприятий,
направленных на развитие туризма в Ярославской области
(развитие туристской инфраструктуры)

(наименование муниципального образования Ярославской области)
просит рассмотреть вопрос предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры).

(наименование муниципального образования Ярославской области)
гарантирует достоверность представляемых сведений и выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидии на реализацию мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры).

Почтовый адрес: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Глава муниципального
образования Ярославской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении заявки

(дата, время получения, расшифровка подписи
ответственного лица министерства культуры и
туризма Ярославской области)

Приложение 2
к Порядку формирования,
предоставления и распределения
субсидии на реализацию
мероприятий, направленных
на развитие туризма в Ярославской
области (развитие туристской
инфраструктуры)

Форма

ПАСПОРТ
проекта реализации мероприятий, направленных
на развитие туризма в Ярославской области
(развитие туристской инфраструктуры)

Общая характеристика проекта реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Ярославской области (развитие туристской инфраструктуры) (далее – проект):

Наименование муниципального образования Ярославской области	
Дата заполнения паспорта	
Наименование проекта	
Адрес объекта или описание местоположения объекта	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта (муниципальное образование Ярославской области)	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 3)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. руб.	
в том числе за счет:	
субсидии (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации)	
средств местного бюджета (подтвержденных выпиской из решения о местном бюджете)	
иное (указать наименование вида расходов)	

Таблица мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень конкретных результатов	
		результат	количество
1	2	3	4

Целевая группа:

Численность населения, проживающего в муниципальном образовании Ярославской области, человек	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта	

Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то необходимо описать это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению: _____

Ожидаемые результаты проекта: _____

Смета расходов по проекту, тыс. руб.:

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (субсидия)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту
1	2	3	4

Перечень прилагаемых документов:

Глава муниципального
образования
Ярославской области

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку формирования,
предоставления и распределения
субсидии на реализацию
мероприятий, направленных на
развитие туризма в Ярославской
области (развитие туристской
инфраструктуры)

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора муниципальных образований
Ярославской области, реализующих мероприятия, направленные
на развитие туризма в Ярославской области
(развитие туристской инфраструктуры)

№ п/п	Критерии отбора проектов	Максимальное количество баллов
1	2	3
1.	Соответствие проекта целям и задачам развития территории: соответствует – 10 баллов; не соответствует – 0 баллов	10
2.	Инновационность и оригинальность проектных решений: применены новые технологии и материалы при реализации проекта – 2 балла; разработаны уникальные дизайнерские решения, отражающие историко-культурные особенности территории, – 2 балла; внедрены нестандартные подходы к организации общественного пространства – 1 балл; инновационность и оригинальность проектных решений отсутствует – 0 баллов	5
3.	Экономическая эффективность проекта: обоснованность планируемых затрат и источников финансирования – 3 балла; оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта (увеличение туристского потока, создание новых рабочих мест, рост доходов местного бюджета) – 2 балла; экономическая эффективность проекта не обоснована – 0 баллов	5
4.	Социальная значимость проекта:	10

1	2	3
	улучшение качества жизни населения, повышение доступности общественных пространств для инвалидов и маломобильных групп населения – 2 балла; вовлечение жителей в пользование результатами проекта – 4 балла; создание условий для проведения культурно-массовых мероприятий и активного отдыха – 4 балла; социальная значимость проекта не подтверждена – 0 баллов	
5.	Взаимосвязь проекта с туристскими маршрутами и (или) туристскими ресурсами: интегрирован с туристскими маршрутами и (или) ресурсами, но не является их частью – 4 балла; является неотъемлемой частью существующего туристского маршрута и (или) ресурса – 10 баллов; не является частью туристского маршрута – 0 баллов	10