ПРОЕКТ

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ И ИСКУССТВЕННЫХ

СООРУЖЕНИЙ НА НИХ

1. Порядок предоставления субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений на них (далее − Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета бюджету города Ярославля субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений на них (далее − субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее − департамент).

3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органом местного самоуправления города Ярославля – мэрией города Ярославля – полномочий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе выполняемых в рамках соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Перечень работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них устанавливается в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=84B3FE470DF1F7A045C52FA742FC1472EBE25B88968F054F6123BDC026v4t1H) Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

4. Расходы областного бюджета на предоставление субсидии осуществляются за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославской области в рамках ведомственной целевой программы «Сохранность региональных автомобильных дорог Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы (далее – ведомственная целевая программа).

5. Условия предоставления и расходования субсидии:

- наличие муниципальной программы города Ярославля, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей ведомственной целевой программы, за исключением субсидии, предоставляемой бюджету города Ярославля на погашение кредиторской задолженности по обязательствам отчетных периодов, направляемой на осуществление мероприятий ведомственной целевой программы, срок реализации которых завершен в отчетных периодах;

- наличие в бюджете города Ярославля (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств мэрии города Ярославля, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения таких обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства мэрии города Ярославля по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- возврат мэрией города Ярославля в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении мэрией города Ярославля предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, указанных в пункте 3 Порядка;

- централизация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

6. Соглашение заключается между департаментом и мэрией города Ярославля в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года. В случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней после дня вступления в силу указанного закона.

Соглашение заключается по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области» (далее – типовая форма соглашения).

При выделении мэрии города Ярославля в составе субсидии на текущий год средств на погашение кредиторской задолженности суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности, отражаются в соглашении отдельной строкой без указания результатов использования субсидии.

При невыделении мэрии города Ярославля в составе субсидии на текущий год средств на погашение кредиторской задолженности погашение кредиторской задолженности осуществляется за счет и в пределах субсидии, предоставленной мэрии города Ярославля на текущий год (без обеспечения доли софинансирования местного бюджета при условии подтверждения произведенной оплаты в предыдущем финансовом году).

7. Для заключения соглашения в департамент представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы города Ярославля, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) города Ярославля, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства мэрии города Ярославля в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии (далее – муниципальные контракты (договоры)), – при наличии на момент заключения соглашения результатов проведения торгов на выполнение работ;

- копии соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашения о выполнении муниципальных заданий);

- копии утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8. В случае если субсидия предусматривает финансирование нескольких муниципальных контрактов (договоров), соглашений о выполнении муниципальных заданий, соглашение заключается только в части тех муниципальных контрактов (договоров), соглашений о выполнении муниципальных заданий, по которым представлен полный комплект документов. В течение срока действия соглашения по мере представления необходимых документов в соглашение вносятся изменения путем оформления дополнительного соглашения.

9. Результатами использования субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

- площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых осуществлялись работы по содержанию (квадратных метров);

- протяженность искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в отношении которых осуществлялись работы по содержанию (погонных метров).

10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов ведомственной целевой программы;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

11. Уровень софинансирования расходного обязательства мэрии города Ярославля на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, должен соответствовать предельному уровню софинансирования, утвержденному постановлением Правительства области от 22.10.2020 № 824-п «О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета».

12. Перечисление субсидий осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

13. Для перечисления субсидии в департамент в срок до 20 декабря текущего финансового года представляются:

- заявка на перечисление субсидии, оформленная в произвольной форме;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии, – при проведении торгов на выполнение работ после заключения соглашения;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление доли софинансирования расходного обязательства мэрии города Ярославля из местного бюджета.

Департамент в день представления документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, регистрирует их, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанных документов рассматривает их на соответствие условиям предоставления и расходования субсидии. В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления и расходования субсидии департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение об их возврате и направляет соответствующее уведомление в адрес мэрии города Ярославля с указанием выявленных несоответствий.

Мэрия города Ярославля в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, но не позднее 20 декабря текущего финансового года устраняет выявленные департаментом несоответствия в документах, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, и представляет их в департамент для повторного рассмотрения в порядке, указанном в абзаце пятом данного пункта.

Финансирование за счет субсидии муниципальных контрактов (договоров), соглашений о выполнении муниципальных заданий, не включенных в соглашение, не допускается.

14. Мэрия города Ярославля представляет в департамент:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения – не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. В случае образования экономии субсидии в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд указанные средства в областной бюджет не возвращаются и используются муниципальным образованием области по целевому назначению в соответствии с перечнем объектов, предусмотренным соглашением.

16. В случае уменьшения в бюджете города Ярославля общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств мэрии города Ярославля, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в бюджете города Ярославля в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств мэрии города Ярославля, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, размер субсидии не подлежит изменению.

17. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется департаментом и мэрией города Ярославля на основании комплексного показателя эффективности использования субсидии, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#P591) оценки результативности и эффективности использования субсидии, приведенным в приложении к Порядку.

18. В случае если мэрией города Ярославля по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, мэрия города Ярославля в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должна вернуть в доход областного бюджета средства в объеме (Vвозврата), определяемом по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии × k × m / n) × 0,1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена департаментом;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = ∑ Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i‑го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Тi – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

19. В случае выявления недостаточного софинансирования расходных обязательств мэрии города Ярославля из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет (Sн), рассчитывается по формуле:

Sн = Sф  Sк  Кф,

где:

Sф – размер субсидии по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия;

Sк – общий объем фактически произведенных кассовых расходов на реализацию бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства мэрии города Ярославля получателем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства мэрии города Ярославля, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия;

Kф – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства мэрии города Ярославля из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный соглашением.

20. При выявлении случаев, указанных в пункте 17 Порядка, департамент в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес мэрии города Ярославля согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Департамент в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в департамент финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) мэрией города Ярославля средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

21. Средства, перечисленные из местного бюджета в областной бюджет в соответствии с [пунктами](#P116) 17 и [18](#P117) Порядка, зачисляются в дорожный фонд Ярославской области.

22. В случае нецелевого использования субсидии к мэрии города Ярославля применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением мэрией города Ярославля условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля Ярославской области.

24. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFDFD74FE94AC190F4BF6529EEAC20009351EB33631EC24E2673678384D2A80Cp675O) Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFDFD74FE94AC190F4BF6529EEAC20009351EB33631EC24E2673678384D2A80Cp675O) Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии на содержание

автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений на них

**ПОРЯДОК**

**оценки результативности и эффективности использования субсидии**

**на содержание автомобильных дорог общего пользования местного**

**значения города Ярославля и искусственных сооружений на них**

Оценка результативности и эффективности использования субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ярославля и искусственных сооружений на них (далее − субсидия) осуществляется департаментом дорожного хозяйства Ярославской области и мэрией города Ярославля путем определения степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений результатов использования субсидии с плановыми значениями таких результатов.

Комплексный показатель эффективности использования субсидии оценивается путем соотнесения степени достижения значений показателей результатов использования субсидии с уровнем финансирования субсидии с начала текущего финансового года. Комплексный показатель эффективности использования субсидии (Rкомп.) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rкомп. | = | ∑ Ri | × 100 % , |
| Fтек. / Fплан. |

где:

∑ Ri – сумма результативности использования субсидии;

Fтек. – сумма предоставленной субсидии на отчетную дату;

Fплан. – плановая сумма предоставления субсидии.

Результативность использования субсидии (Ri) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ri | = | Ki | Xi тек. | , |
| Xi план. |

где:

Кi – весовой коэффициент i-го объекта, финансируемого за счет субсидии (в сумме всех объектов равен 1);

Xi тек. – значение i-го показателя результата использования субсидии на текущую дату;

Xi план. – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, запланированного к выполнению.

При расчете комплексного показателя эффективности использования субсидии используются следующие результаты использования субсидии:

- площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых осуществлялись работы по содержанию (квадратных метров);

- протяженность искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в отношении которых осуществлялись работы по содержанию (погонных метров).

При значении комплексного показателя эффективности использования субсидии 90 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении до 90 процентов – низкой.