ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок) разработан на основании пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», на основании [постановления](garantF1://70656458.0) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», постановления Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» (далее – постановление Правительства области от 17.07.2020 № 605-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидия) является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы департамента за счет областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Ярославской области соглашением о предоставлении субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Соглашение с МК РФ).

Распределение субсидии местным бюджетам муниципальных образований области ежегодно утверждается постановлением Правительства области.

3. Цель предоставления субсидии – обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, включая следующие мероприятия:

- развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Ремонтные работы (текущий ремонт) ведутся в отношении объектов, закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (их филиалами), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

За счет предоставленной с 2021 года субсидии приобретаются следующие виды специализированного оборудования и мебели:

- одежда сцены;

- зрительские кресла;

- офисная и специализированная мебель;

- специализированное оборудование (кроме светового, звукового и видеооборудования).

За счет предоставленной с 2022 года субсидии приобретаются следующие виды специализированного оборудования и мебели:

- одежда сцены, декоративные текстильные элементы оформления зрительного зала, механика стационарной сцены;

- зрительские кресла;

- офисная и специализированная мебель;

- световое оборудование;

- звуковое оборудование;

- видеооборудование.

4. Субсидия предоставляется по итогам проведенного департаментом конкурсного отбора для предоставления и распределения субсидии (далее – конкурсный отбор).

5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора, приведенным в приложении к Порядку.

6. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области (Sсубс.), определяется по следующей формуле:

Sсубс. = (Sфс + Sос) / n,

где:

Sфс – размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, определяемый Соглашением с МК РФ;

Sос – размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, определяемый Соглашением с МК РФ;

n – количество муниципальных образований области, на территории которых находятся дома культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, получающие субсидию в соответствии с результатами конкурсного отбора.

7. Условия предоставления и расходования субсидии:

7.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей ведомственной целевой программы департамента, в рамках которой предоставляется субсидия а также соответствие указанной муниципальной программы следующим требованиям:

- наличие мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- наличие ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- наличие установленного результата мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

7.2. Наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения указанных расходных обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

7.3. Включение дома культуры (его филиала), расположенного в населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек, в список домов культуры Ярославской области (их филиалов) – победителей конкурсного отбора, утверждаемый приказом департамента.

7.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

7.5. Возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результата использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

7.6. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, которые установлены [пунктом 1](#sub_120)2 Порядка.

7.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями [постановления](garantF1://45801790.0) Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

7.8. Соблюдение получателем субсидии уровня софинансирования объема расходного обязательства, установленного пунктом 8 Порядка.

8. Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета должен соответствовать предельному уровню софинансирования, ежегодно утверждаемому постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период.

9. При заключении соглашения получателем субсидии представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для исполнения такого обязательства, в рамках соответствующей муниципальной программы;

- копия документа, подтверждающего право оперативного управления зданием (помещением) дома культуры.

Заключение соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области об утверждении распределения субсидии между муниципальными образованиями области.

10. Результатом использования субсидии является средняя численность участников клубных формирований муниципальных домов культуры в расчете на 1 тысячу человек муниципального образования области.

Плановое значение результата использования субсидии устанавливается соглашением.

11. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится департаментом по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с пунктом 11 Порядка, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

11.1. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Rf / Rp,

где:

Rf – фактическое значение результата использования субсидии;

Rp – плановое значение результата использования субсидии.

При значении R ниже 1 результативность использования субсидии признается низкой. Если показатель R равен 1 или более 1, то результативность использования субсидии признается высокой.

11.2. Эффективность использования субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

S = R × P / F,

где:

P – плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете на финансирование мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

F – фактический объем финансирования расходов на мероприятие по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

При значении S равном 1 или более 1 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении S менее 1 эффективность использования субсидии признается низкой.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют отчеты:

12.1. В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет о расходах бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозможности представления отчетов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашению, представляются на бумажном носителе.

12.2. В отдел исполнения бюджета департамента (на бумажном носителе):

- ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 начиная с квартала предоставления субсидии до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом);

- ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82», начиная с квартала предоставления субсидии до 5‑го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом);

- годовой отчет об использовании субсидии по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 до 25 декабря года, в котором была получена субсидия;

- годовой отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82», до 25 декабря года, в котором была получена субсидия.

12.3. В отдел развития отрасли департамента (на бумажном носителе):

- отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой ежегодно приказом департамента, до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом), начиная с квартала предоставления субсидии;

- отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой ежегодно приказом департамента, до 25 декабря года, в котором была получена субсидия.

13. Перечисление субсидии муниципальному образованию области – получателю субсидии осуществляется на основании соглашения в соответствии с заявкой на перечисление субсидии в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, при наличии представленных получателем субсидии копий платежных поручений об осуществлении дополнительного софинансирования из местного бюджета и муниципальных контрактов (договоров) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами местного бюджета.

14. В случае возникновения экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, муниципальное образование области ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об экономии по форме, утвержденной приказом департамента, и направляет предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего уменьшение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования области.

15. Остаток субсидии предоставляется в случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75‑п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с департаментом финансов Ярославской области.

16. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с указанным в пункте 15 Порядка [постановлением](garantf1://45816686.0/) Правительства области.

17. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3DECEC94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3CE4EA94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

При выявлении случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 15 марта текущего финансового года департамент направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

18. В случае увеличения или уменьшения размера субсидии, предоставляемой из федерального и областного бюджетов, после проведенного конкурсного отбора размер субсидии муниципальным образованиям области, получающим субсидию в соответствии с результатами конкурсного отбора, пересчитывается по формуле, указанной в пункте 6 Порядка. В случае увеличения размера субсидии пересчет производится только при условии подтверждения муниципальным образованием области потребности в дополнительных средствах.

19. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации.

20. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение

к Порядку предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Положение) определяет сроки и порядок проведения конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор), перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, критерии оценки домов культуры, порядок определения победителей конкурсного отбора и оформления его результатов.

1.2. Организатором конкурсного отбора является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Конкурсный отбор проводится среди домов культуры Ярославской области (их филиалов) (далее – дома культуры). Правом выдвижения одного дома культуры от муниципального района или городского округа области обладают органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области.

2. Этапы проведения и критерии конкурсного отбора

2.1. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом департамента. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента).

2.2. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа области представляет в департамент заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к Положению в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсном отборе на сайте департамента.

Заявка в день поступления регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписями сдавшего и принявшего заявку должностных лиц.

Заявки, представленные в департамент после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

Этапы проведения конкурсного отбора:

- в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок – комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) рассматривает заявки, принимает решение о допуске муниципального района или городского округа области к конкурсному отбору или об отказе в допуске к конкурсному отбору и проводит заседание;

- в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии – оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии – оформление приказа о списке домов культуры – победителей конкурсного отбора и размещение результатов конкурсного отбора на сайте департамента.

2.3. Условия допуска дома культуры к конкурсному отбору:

-  выполнение в период с 2016 года мероприятий по капитальному и текущему ремонту муниципальных домов культуры за счет различных источников финансирования;

- отсутствие в году предоставления субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидия) мероприятий по реконструкции и строительству муниципальных домов культуры с участием средств федерального, областного и местного бюджетов;

- завершение работ или этапов работ по строительству, капитальному и/или текущему ремонту муниципальных домов культуры за счет различных источников финансирования в году, предшествующем году предоставления субсидии;

- отсутствие факта приобретения специализированного оборудования и мебели, указанных в пункте 3 Порядка предоставления и распределения субсидии, для дома культуры, участвующего в конкурсном отборе, за счет средств федерального и областного бюджетов в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии.

Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

- несоответствие дома культуры условиям, установленным настоящим [пунктом](#P70);

- непредставление (представление в неполном объеме) заявки и документов;

- представление заявки и документов с нарушением срока, установленного [пунктом 2](#P70).2 данного раздела Положения.

2.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки домов культуры, определенными [пунктом 2.5](#sub_10425) данного раздела Положения.

Состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно приказом департамента. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента, государственных учреждений культуры Ярославской области.

Председатель конкурсной комиссии:

- устанавливает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит объявление о конкурсном отборе;

- сообщает членам конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет прием заявок и ведение журнала приема заявок;

- готовит сводную ведомость конкурсного отбора и иные документы, необходимые для заседания конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- оформляет приказ о списке домов культуры – победителей конкурсного отбора и размещает его на сайте департамента.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании не менее двух третей от общего числа ее членов. Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

В ходе заседания конкурсной комиссии формируется сводная ведомость конкурсного отбора, в которую каждому участнику конкурсного отбора выставляются итоговые баллы. Итоговые баллы рассчитываются путем сложения баллов, выставленных конкурсной комиссией по критериям оценки в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Положения.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора. Ранжирование производится от максимального к минимальному количеству итоговых баллов. Участники конкурсного отбора, занявшие десять первых позиций в соответствующем рейтинге, признаются конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора. При количестве участников конкурсного отбора менее десяти все они признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если участниками конкурсного отбора набрано одинаковое количество итоговых баллов, места участников конкурсного отбора в рейтинге определяются конкурсной комиссией по приоритетному критерию «Вложения средств местного бюджета в развитие материально-технической базы домов культуры муниципального образования области в период с 2016 года, в том числе в рамках региональных проектов».

2.5. Критерии оценки домов культуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия  (единица измерения) | Порядок оценки критерия |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. Зона обслуживания дома культуры | |
| 1.1. Районного дома культуры, центрального дома культуры клубной системы | |
| Количество населенных пунктов | 4 балла – 26 и более;  3 балла – от 17 до 25 включительно;  2 балла – от 9 до 16 включительно;  1 балл – от 1 до 8 включительно |
| Количество населения (человек) | 3 балла – 2000 и более;  2 балла – от 1001 до 1999 включительно;  1 балл – от 1 до 1000 включительно |
| 1.2. Филиала (структурного подразделения) | |
| Количество населенных пунктов | 4 балла – 19 и более;  3 балла – от 13 до 18 включительно;  2 балла – от 6 до 12 включительно;  1 балл – от 1 до 5 включительно |
| Количество населения (человек) | 3 балла – 201 и более;  2 балла – от 101 до 200 включительно;  1 балл – от 1 до 100 включительно |
| Число населенных пунктов на расстоянии 5 км и более от дома культуры | 3 балла – 13 и более;  2 балла – от 6 до 12 включительно;  1 балл – от 1 до 5 включительно |
| 2. Прирост средней численности участников клубных формирований дома культуры | |
| Прирост средней численности общим итогом за два года, предшествующие году предоставления средств (процентов) | 4 балла – 1,51 и более;  3 балла – от 1,01 до 1,50 включительно;  2 балла – от 0,51 до 1,00 включительно;  1 балл – до 0,50 включительно |
| 3. Вложения средств местного бюджета в развитие материально-технической базы домов культуры муниципального образования области в период с 2016 года, в том числе в рамках региональных проектов | |
| Объем средств, вложенных в оснащение оборудованием  (тыс. рублей) | 3 балла – 300,001 и более;  2 балла – от 100,001  до 300,00 включительно;  1 балл – до 100,000 включительно; |
| Объем средств, вложенных в капитальный и/или текущий ремонт здания (тыс. рублей) | 3 балла – 500,001 и более;  2 балла – от 300,001 до 500,000 включительно;  1 балл – до 300,000 включительно |
| Количество обновленных помещений | 2 балла – 5 и более;  1 балл – от 2 до 4 включительно;  0 баллов – 1 или обновленные помещения отсутствуют |
| 4. Планируемый размер дополнительного софинансирования из местного бюджета на укрепление материально-технической базы дома культуры (без учета софинансирования муниципального образования области, предусмотренного пунктом 8 Порядка предоставления и распределения субсидии) | |
| Размер софинансирования (процентов) | 3 балла – 10,01 и более;  2 балла – от 7,01 до 10,00 включительно;  1 балл – от 5,01 до 7,00 включительно;  0 баллов – до 5,00 включительно |

Приложение

к Положению

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе домов культуры для предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 20 \_\_\_ году**

1. Наименование муниципального образования Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование дома культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цель участия в конкурсном отборе для предоставления и распределения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор) (описание мероприятия, на которое планируется направить субсидию на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – субсидия)) и обоснование необходимости получения субсидии (с приложением подтверждающих документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика дома культуры:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование условия допуска | Обоснование  исполнения условия | Подтверждающие документы |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Выполнение в период с 2016 года мероприятий по капитальному и текущему ремонту муниципальных домов культуры за счет различных источников финансирования |  | - выписка из ведомственной целевой программы муниципального образования Ярославской области;  - акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 |
| Отсутствие в году предоставления субсидии мероприятий по реконструкции и строительству муниципальных домов культуры с участием средств федерального, областного и местного бюджетов |  | выписка из ведомственной целевой программы муниципального образования Ярославской области |
| Завершение работ или этапов работ по строительству, капитальному и/или текущему ремонту муниципальных домов культуры за счет различных источников финансирования в году, предшествующем году предоставления субсидии |  | - акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2;  - справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 |
| Отсутствие факта приобретения соответствующего вида оборудования, указанного в пункте 3 Порядка предоставления и распределения субсидии, для дома культуры, участвующего в конкурсном отборе, за счет средств федерального и областного бюджетов в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии |  | копии приказов департамента культуры Ярославской области со списком домов культуры, которые получали субсидии на развитие и укрепление материально-технической базы в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии |

Таблица 2

| Наименование критерия  (единица измерения) | Балл\* | Источник исходных данных и расчеты |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Зона обслуживания дома культуры | | |
| 1.1. Районного дома культуры, центрального дома культуры клубной системы | | |
| Количество населенных пунктов |  |  |
| Количество населения (человек) |  |  |
| 1.2. Филиала (структурного подразделения) | | |
| Количество населенных пунктов |  |  |
| Количество населения (человек) |  |  |
| Число населенных пунктов на расстоянии 5 км и более от дома культуры |  |  |
| 2. Прирост средней численности участников клубных формирований дома культуры | | |
| Прирост средней численности общим итогом за два года, предшествующие году предоставления средств (процентов) |  |  |
| 3. Вложения средств местного бюджета в развитие материально-технической базы домов культуры муниципального образования области в период с 2016 года, в том числе в рамках региональных проектов | | |
| Объем средств, вложенных в оснащение оборудованием (тыс. рублей) |  |  |
| Объем средств, вложенных в капитальный и/или текущий ремонт здания (тыс. рублей) |  |  |
| Количество обновленных помещений |  |  |
| 4. Планируемый размер дополнительного софинансирования из местного бюджета на укрепление материально-технической базы дома культуры (без учета софинансирования муниципального образования области, предусмотренного пунктом 8 Порядка предоставления и распределения субсидии) | | |
| Размер софинансирования (процентов) |  |  |
| Итого баллов |  |  |

\* Указывается количество баллов в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Положения о проведении конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидии, приведенного в приложении к Порядку предоставления и распределения субсидии.

Руководитель органа

управления культурой

муниципального

образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заявку подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)