ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров (далее – Порядок) разработан на основании пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 № 573-п» (далее – постановление Правительства области от 17.07.2020 № 605-п).

2. Под муниципальными театрами понимаются профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) Ярославской области, а также находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

3. Распределение субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров (далее – субсидия) между муниципальными образованиями области ежегодно утверждается законом Ярославской области об областном бюджете.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы департамента за счет областного и федерального бюджетов в соответствии с заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Ярославской области соглашением о предоставлении субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – Соглашение с МК РФ).

4. Субсидия предоставляется в целях поддержки творческой деятельности и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

5. Направления расходования субсидии:

5.1. Создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре. При этом предусматривается:

5.1.1. Оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к созданию новых постановок и показу спектаклей на стационаре.

5.1.2. Оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к созданию новых постановок и показу спектаклей на стационаре.

5.1.3. Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции.

5.1.4. Обеспечение условий по приему и направлению участников создания новых постановок и показов спектаклей на стационаре.

5.1.5. Оплата работ (услуг) по обеспечению создания новых постановок и показа спектаклей на стационаре декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание.

5.1.6. Оплата работ (услуг) по обеспечению создания новых постановок и показа спектаклей на стационаре театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление.

5.1.7. Уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных театров. При этом предусматривается:

5.2.1. Приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

5.2.2. Приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности.

5.2.3. Приобретение и установка кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

6. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области на основании следующих критериев:

6.1. Наличие на территории муниципального образования области муниципальных театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

6.2. Наличие заявки на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку.

7. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области (S), определяется по следующей формуле:

где:

Sфс – размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, определяемый Соглашением с МК РФ на соответствующий год;

Sос – размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров, определяемый Соглашением с МК РФ на соответствующий год;

n – количество муниципальных образований области, отвечающих критериям, установленным пунктом 6 Порядка.

8. Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета должен соответствовать предельному уровню софинансирования, ежегодно утверждаемому постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Условия предоставления и расходования субсидии:

9.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, направленной на достижение целей ведомственной целевой программы департамента, в рамках которой предоставляется субсидия.

9.2. Наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения указанных расходных обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

9.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

9.4. Возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результата использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

9.5. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, которые установлены [пунктом 14](#sub_1014)Порядка.

9.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями [постановления](garantF1://45801790.0) Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

9.7. Соблюдение получателем субсидии уровня софинансирования объема расходного обязательства в соответствии с пунктом 8 Порядка.

10. Для проведения оценки соответствия представленных заявок критериям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, в департаменте образуется комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Ярославской области и членов общественного совета при департаменте.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- созывает комиссию и проводит ее заседания.

Заявки регистрируются в день поступления в департамент в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области и рассматриваются комиссией в течение срока не более 10 рабочих дней со дня поступления заявок.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется соответствующим протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии. Срок принятия комиссией решения и утверждения протокола составляет не более 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

На основании протокола комиссии департаментом заключается соглашение с получателем субсидии.

11. Для заключения соглашения получателем субсидии представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для исполнения такого обязательства, в рамках соответствующей муниципальной программы.

Соглашение заключается в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу Соглашения с МК РФ.

12. Результатом использования субсидии является количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года.

Плановое значение результата использования субсидии устанавливается соглашением.

13. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится департаментом по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с пунктом 14 Порядка, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

13.1. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Rf / Rp,

где:

Rf – фактическое значение результата использования субсидии;

Rp – плановое значение результата использования субсидии.

При значении R ниже 1 результативность использования субсидии признается низкой. Если показатель R равен 1 или более 1, то результативность использования субсидии признается высокой.

13.2. Эффективность использования субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

S= R × P / F,

где:

P – плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете на финансирование мероприятий по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров;

F – фактический объем финансирования расходов на мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров.

При значении S равном 1 или более 1 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении S менее 1 эффективность использования субсидии признается низкой.

14. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют отчеты:

14.1. В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозможности представления отчетов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, представляются на бумажном носителе.

14.2. В отдел исполнения бюджета департамента (на бумажном носителе):

- ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 начиная с квартала предоставления субсидии до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом);

- ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82», начиная с квартала предоставления субсидии до 5‑го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (нарастающим итогом);

- годовой отчет об использовании субсидии по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 до 25 декабря года, в котором была получена субсидия;

- годовой отчет об использовании субсидии по форме 0503324 Обл, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 «Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82», до 25 декабря года, в котором была получена субсидия.

14.3. В отдел искусства и художественного образования департамента (на бумажном носителе) – пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий (с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального театра), источником финансирования которых является субсидия (в том числе в части софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов и средств бюджетов муниципальных образований области), в свободной форме до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия.

В случае невыполнения запланированных мероприятий указанная пояснительная записка должна содержать информацию о причинах невыполнения запланированных мероприятий и мерах, принятых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области.

15. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3DECEC94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDCD68E7D505BCBCE0171F8525A2DA4F5759EDF00D1F0834A125FCA23CD4E6DD3B3CE4EA94FD4EF041B98819C56671E33C4ADBxESDM) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 17.07.2020 № 605-п.

При выявлении случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 15 марта текущего финансового года департамент направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

16. Перечисление субсидии муниципальному образованию области – получателю субсидии осуществляется на основании соглашения в соответствии с заявкой на перечисление субсидии в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами местного бюджета.

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, устанавливается соглашением.

17. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

18. Остаток субсидии предоставляется в случае подтверждения наличия в текущем году потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с указанным в пункте 17 Порядка постановлением Правительства области по согласованию с департаментом финансов Ярославской области.

19. В случае возникновения экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, муниципальное образование области направляет информацию об экономии средств федерального и областного бюджетов, выделенных на предоставление субсидии, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области в соответствии с [постановлением](garantF1://24498487.0) Правительства области от 26.02.2015 № 181-п «Об оптимизации расходов областного бюджета».

20. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области.

Приложение   
к Порядку предоставления и распределения субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров

Форма

**ЗАЯВКА  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования)  
на получение субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в \_\_\_\_\_\_ году**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования области)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования области)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (ИНН, КПП, р/с, к/с, БИК,ОКАТО,ОКВЭД, ОКТМО))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание проекта и ожидаемый социально-культурный эффект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от его реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количественные и качественные характеристики работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемых в рамках реализации проекта)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки выполнения проекта)

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поэтапный план выполнения проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(смета затрат на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с обоснованием размера указанных затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(показатели результативности использования субсидии)

14. Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.