



**Ярославская
областная Дума**

Депутатам Ярославской областной Думы

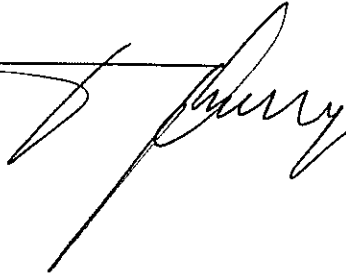
Советская пл., д.1/19, г. Ярославль, 150000,
Телефон 30-50-83, факс 72-72-04

08.10.2014 № 01-10/1424
На № _____ от _____

Направляю для сведения и использования в работе Памятку для депутатов Ярославской областной Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, о необходимых действиях при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Приложение на 4 листах.

Председатель
Ярославской областной Думы


М.В. Боровицкий

Памятка

для депутатов Ярославской областной Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, о необходимых действиях при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» депутаты законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (*лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации*), осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в соответствующий государственный орган. Лицо, замещавшее государственную должность субъекта Российской Федерации, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности субъектов Российской Федерации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Указанный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены вышеуказанными лицами, стоимость которых превышает 3000 рублей, признаются собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

В целях реализации положений статьи 575 ГК РФ, статьи 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" было принято постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10

"О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

Указанным постановлением утверждено Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Типовое положение).

Типовое положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В соответствии с пунктом 2 Типового положения к подаркам, полученным в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями не относятся канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

В целях упорядочения процедуры передачи в Ярославскую областную Думу подарков, полученных депутатами Ярославской областной Думы, осуществляющими свою деятельность на профессиональной постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями принято Распоряжение Председателя Ярославской областной Думы от 06.10.2014 №9 «Об ответственных органах и структурных подразделениях аппарата Ярославской областной Думы при сообщении депутатами Ярославской областной Думы о получении подарка» (далее - Распоряжение).

Распоряжением определено, что Комитет Ярославской областной Думы по депутатской деятельности, этике и регламенту является уполномоченным органом, в который депутаты Ярославской областной Думы, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее - депутаты), подают уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Отдел административного обеспечения аппарата Ярославской областной организует принятие, хранение, оценку, реализацию подарков, полученных депутатами Думы.

Отдел бухгалтерского учета аппарата Ярославской областной Думы осуществляет принятие к бухгалтерскому учету подарков, полученных депутатам, направляет необходимые сведения для включения в установленном порядке подарков в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также осуществляет администрирование доходов и зачисление средств, вырученных от их реализации.

Таким образом, депутат Ярославской областной Думы, осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, при получении подарка в связи в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями должен:

1. Направить уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комитет Ярославской областной Думы по депутатской деятельности, этике и регламенту.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения депутата, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от депутата, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается депутату с отметкой о регистрации.

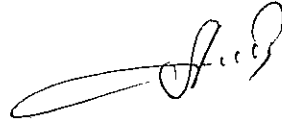
2. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации подарок, полученный депутатом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи в отдел административного обеспечения аппарата Ярославской областной Думы.

Подарок возвращается сдавшему его депутату по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

3. Депутат, сдавший подарок, стоимостью, превышающей 3 тыс. рублей, может его выкупить, направив на имя Председателя Ярославской областной Думы соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Отдел административного обеспечения аппарата Думы в течение 3 месяцев со дня поступления указанного заявления депутата организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме депутата, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Начальник правового управления



А. А. Соколов

исп. О. М. Краснова